



PROYECTO SMART
Manual de proveedores de Naturgy



① INTRODUCCIÓN

② BUSINESS NETWORK SUPPLIER

③ CÓMO ACCEDER A BUSINESS NETWORK SUPPLIER

④ CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY

⑤ CÓMO ESTABLECER LA RELACIÓN COMERCIAL EN BUSINESS NETWORK

⑥ CONTESTAR LICITACIONES



7 GESTIONAR TRANSACCIONES

7.1 ACCESO AL PEDIDO EN SU CUENTA DE BUSINESS NETWORK

7.2 CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO

7.3 CREACIÓN DEL AVISO DE EXPEDICIÓN

7.4 CREACIÓN DE FACTURA Y ABONO

7.5 CREACIÓN DE FACTURAS Y ABONOS DE FACTURAS DIRECTAS

7.6 CORRECCIÓN DE FACTURAS RECHAZADAS

7.7 VISUALIZACIÓN DEL ESTADO DEL PAGO

8 NEGOCIACIÓN Y FIRMA DE CONTRATOS

9 SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

10 CONTACTAR CON NATURGY

01

INTRODUCCIÓN

Este manual de proveedores proporciona la información necesaria para que el proveedor pueda:

- Conocer qué es Business Network
- Registrarse y acceder su cuenta de proveedor de Business Network. Además de establecer la relación comercial con Naturgy
- Contestar licitaciones
- Gestionar transacciones (acceso a pedidos, confirmación de los mismos, creación de avisos de expedición, creación de facturas, visualizar estados de pagos...)
- Contactar con el servicio de atención al cliente de Business Network



02

BUSINESS NETWORK SUPPLIER

Business Network (antes llamado Ariba Network) es un servicio de host que pone en contacto a proveedores con organizaciones compradoras, permitiéndoles realizar transacciones en Internet.

Los proveedores reciben los pedidos y pueden crear y enviar confirmaciones de pedidos, avisos de expedición y facturas a través de este portal.

Existen dos tipos de cuentas para proveedores: La cuenta estándar y la cuenta empresarial



Cuenta estándar

Es un método ágil y sencillo que permite recibir pedidos, confirmarlos y reflejarlos en las facturas. También permite la gestión de licitaciones.

Con esta tipología de cuenta, los proveedores podrán recibir pedidos de compra en la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta estándar y podrán tratar una cantidad ilimitada de documentos con sus clientes sin abonar ninguna tarifa.

GRATUITO PARA EL PROVEEDOR

- No hay tarifas relacionadas con documentos ni límites de transacción
- Recibir y responder a pedidos de compra con documentos electrónicos (p. ej., Confirmaciones de pedido, Avisos de expedición, Hojas de entrada de servicios o Facturas)
- Verificar actualizaciones de estado de documento
- Gestionar catálogos

ACCESO CENTRALIZADO

- Portal en línea y aplicación móvil de proveedores para acceder a toda la información y documentos relevantes
- Recibir notificaciones en tiempo real de los compradores por correo electrónico y notificaciones de inserción de la aplicación móvil



App Store



Google Play



Cuenta empresarial

La cuenta empresarial brinda todo lo que ofrece la cuenta estándar, además de maneras de hacer crecer y fortalecer su negocio a través de Business Network. Con la cuenta empresarial, puede transformar sus operaciones con integración completa de ERP, lo que conduce a flujos de trabajo automatizados, ciclos de venta y cumplimiento más rápidos y menos errores. Las ventajas adicionales incluyen:

- Respuestas a RFP ilimitadas a través de SAP Business Discovery
- Colaboración en la cadena de suministro
- Las cuentas Enterprise son cuentas pagadas en función del uso

CAPACIDADES AVANZADAS

- Automatice procesos específicos con integración de máquina a máquina
- Cursos prioritarios de soporte, capacitación y capacitación
- Archivar facturas
- Informes de ventas y transacciones
- Capacidades de generación de ofertas

IDEAL PARA

- Proveedores que tienen más experiencia con el comercio electrónico
- Buscan crecer o fortalecer su negocio en SAP Business Network
- Tienen necesidades específicas del comprador que no son compatibles con la cuenta Estándar, como la funcionalidad de pago



De cuenta estándar a cuenta empresarial

Para pasar de una cuenta estándar a una cuenta empresarial, lo puede hacer desde su cuenta estándar:

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, the user is logged in as 'Cuenta Standard'. A red box highlights the 'Obtener cuenta Enterprise' button. Below this, a modal window titled 'Precios de la cuenta de SAP Business Network' is displayed. The modal contains a promotional banner with a trumpet player and the text 'Actualice hoy mismo para desbloquear todo el potencial en SAP Business Network.' Below the banner, there is a comparison table between 'Cuenta Standard' and 'Cuenta Enterprise'. The 'Cuenta Enterprise' section has an 'Upgrade' button. Below the table, there are sections for 'Aspectos básicos de la red' and 'Servicios de asistencia'.

	Cuenta Standard	Cuenta Enterprise (Actualizar)
Enviar y recibir documentos en la red con relaciones de cliente ilimitadas, incluidas PO y facturas	✓	✓
Acceder a la plataforma web y aplicación móvil del proveedor	✓	✓
Atraer a clientes con su perfil y revisar, buscar y responder a nuevos clientes potenciales de forma gratuita	✓	✓
Visión avanzada de los socios comerciales con todos los KPI y puntos de referencia	KPI limitados	✓

Aspectos básicos de la red

- Enviar y recibir documentos en la red con relaciones de cliente ilimitadas, incluidas PO y facturas
- Acceder a la plataforma web y aplicación móvil del proveedor
- Atraer a clientes con su perfil y revisar, buscar y responder a nuevos clientes potenciales de forma gratuita
- Visión avanzada de los socios comerciales con todos los KPI y puntos de referencia

Servicios de asistencia

- Servicio de asistencia 24 horas al día, 5 días a la semana, por chat y...



Dentro de su cuenta podrá ver

- **Ariba Proposals and Questionnaires:** en esta pestaña encontrará los documentos relacionados con el cuestionario de registro y las licitaciones.



- **Business Network:** en esta pestaña encontrará los documentos relacionados con los pedidos de compras, aviso de expedición, facturas y pagos.



Nota: En apartados posteriores de este manual se indican las acciones que se pueden realizar en cada pestaña.

03

CÓMO ACCEDER A BUSINESS NETWORK SUPPLIER

El proveedor tiene cuenta de Business Network



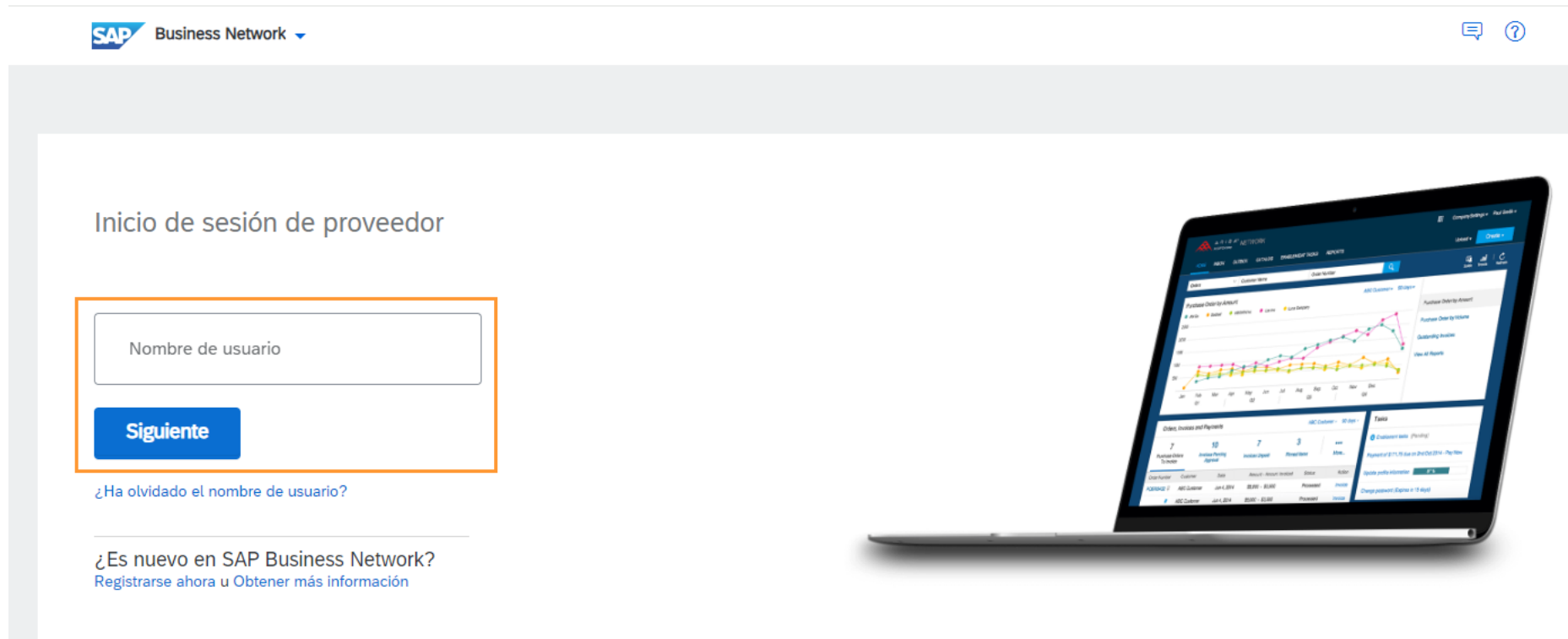
Pasos:

1. Haga clic en el enlace del correo electrónico recibido de Naturgy o acceda directamente desde la url <https://service.ariba.com/>
2. Haga clic en “Iniciar sesión”
3. Introduzca su nombre de usuario y contraseña
4. Complimente el cuestionario de registro y haga clic en “Enviar respuesta completa”
5. Su status pasará a ser “Registrado”



Para acceder a su cuenta de Business Network de proveedor:

- Haga clic en este link: <https://service.ariba.com/>
- Si ya tiene cuenta, introduzca su usuario



SAP Business Network

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

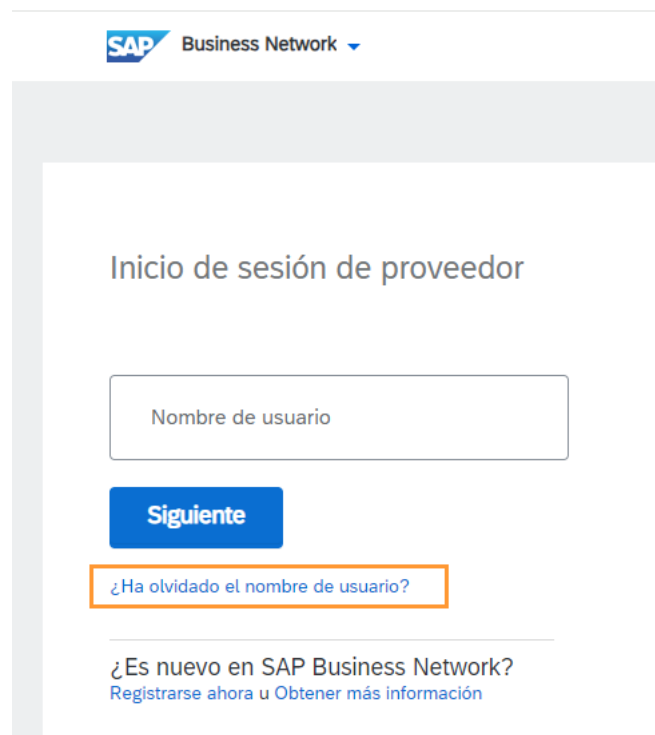
Siguiete

[¿Ha olvidado el nombre de usuario?](#)

[¿Es nuevo en SAP Business Network?
Registrarse ahora u Obtener más información](#)



NOTA: En el caso en el que no recuerde su usuario puede hacer clic en “¿Ha olvidado el nombre de usuario?” para recuperarla:

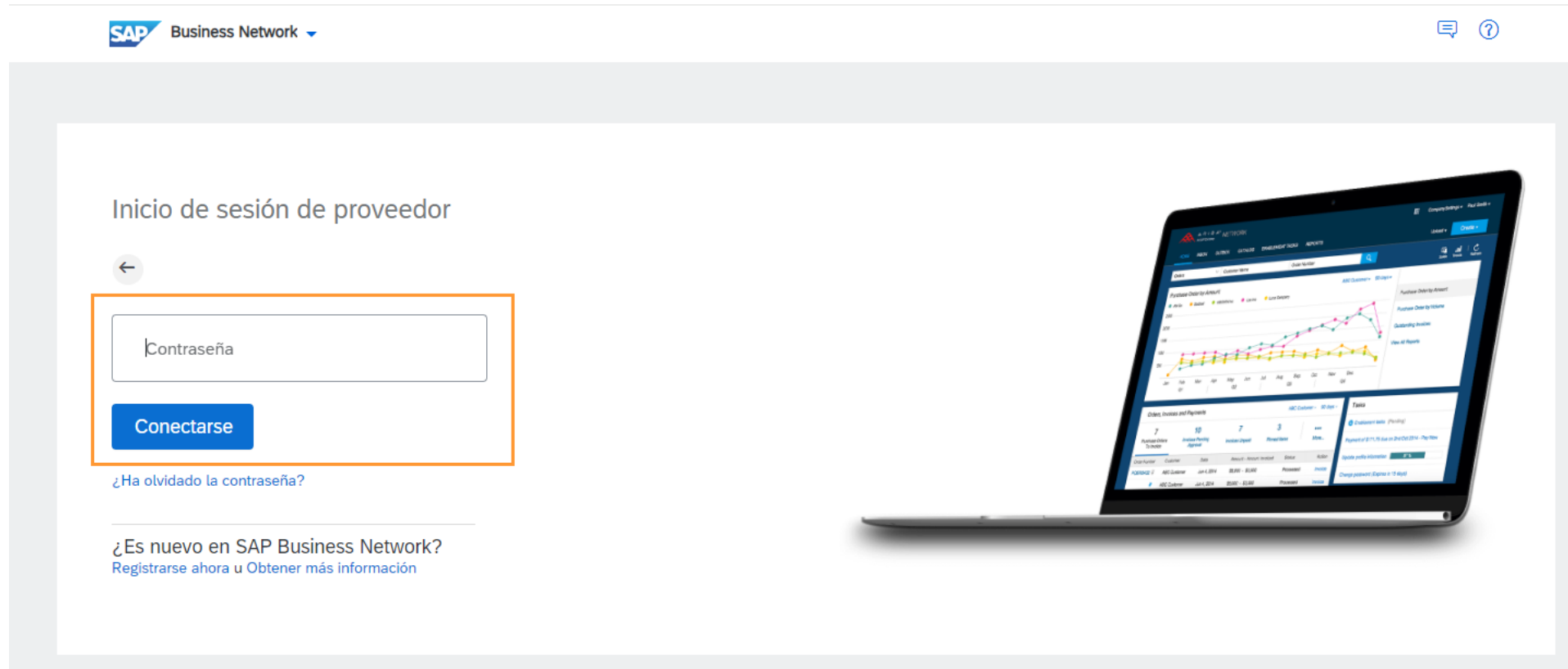


The screenshot shows the SAP Business Network login interface. At the top left, there is the SAP logo and the text 'Business Network' with a dropdown arrow. The main heading is 'Inicio de sesión de proveedor'. Below this is a text input field labeled 'Nombre de usuario'. Underneath the field is a blue button labeled 'Siguiete'. Below the button is a link labeled '¿Ha olvidado el nombre de usuario?' which is highlighted with an orange border. At the bottom, there is a section for new users with the text '¿Es nuevo en SAP Business Network?' and links for 'Registrarse ahora' and 'Obtener más información'.



Para acceder a su cuenta de Business Network de proveedor:

- A continuación, introduzca su contraseña



SAP Business Network

Inicio de sesión de proveedor


←

Contraseña


Conectarse

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

[¿Es nuevo en SAP Business Network?
Regístrate ahora u Obtener más información](#)



NOTA: En el caso en el que no recuerde su usuario o contraseña puede hacer clic en “¿Ha olvidado la contraseña?” para recuperarla:



Inicio de sesión de proveedor

←

Contraseña

Conectarse

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

¿Es nuevo en SAP Business Network?
[Regístrase ahora](#) u [Obtener más información](#)



Si no tiene cuenta, puede crearse una haciendo clic en “Registrarse ahora” o puede esperar a recibir una transacción o invitación por parte de Naturgy:

SAP Business Network



Inicio de sesión  proveedor

Nombre de usuario

Siguiente

[¿Ha olvidado el nombre de usuario?](#)

[¿Es nuevo en SAP Business Network?](#)

[Registrarse ahora](#) u [Obtener más información](#)

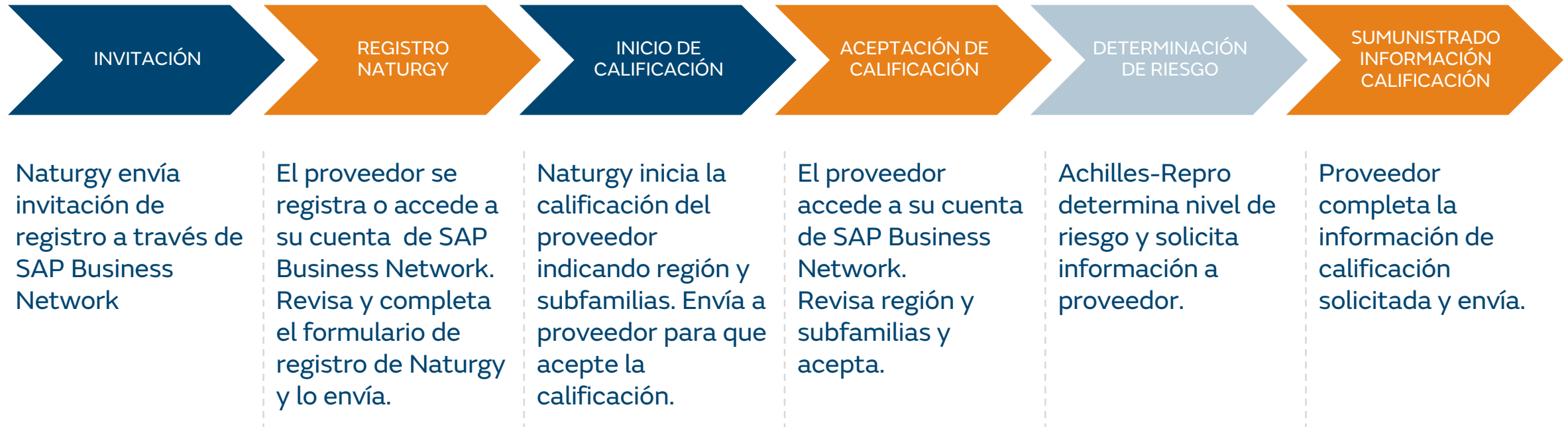


04

CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY

Flujos de Naturgy relacionados con la gestión de proveedores

Flujos implementados por Naturgy: **Procesos de gestión de proveedores**



Responsable de tarea:

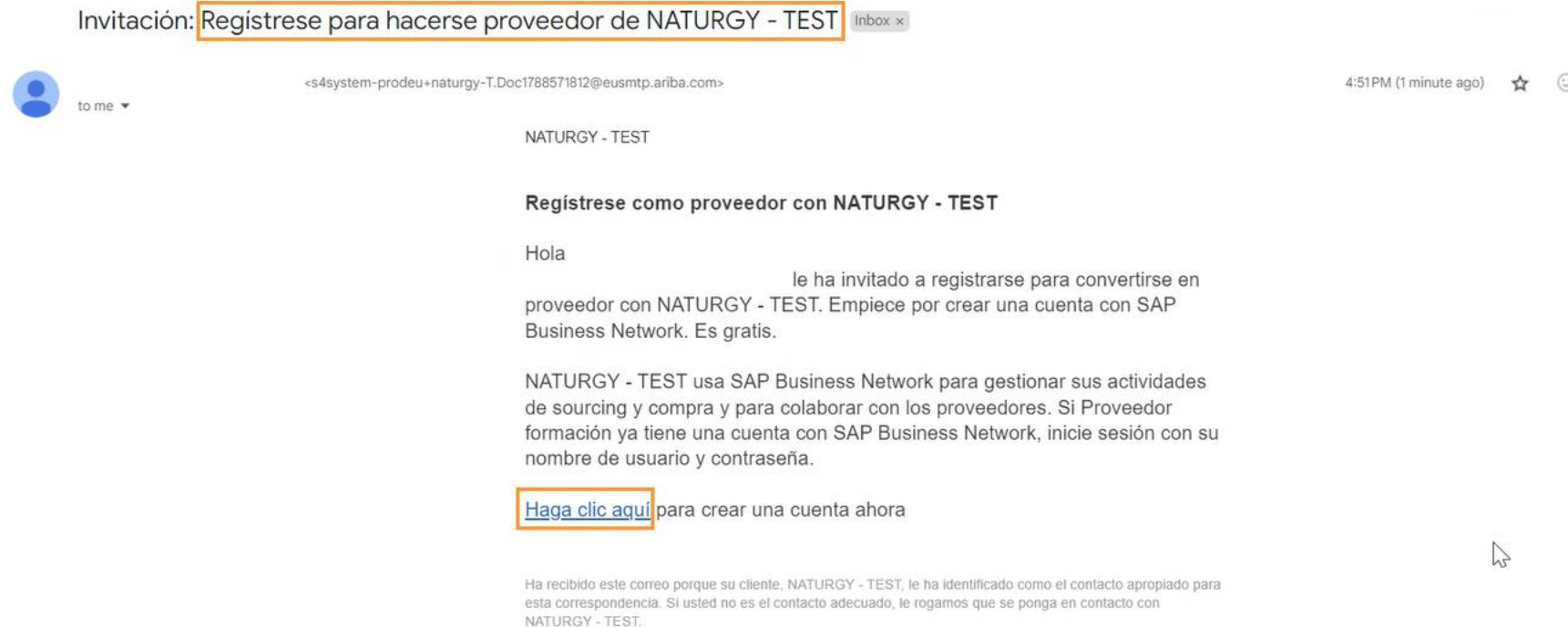
NATURGY

PROVEEDOR

ACCHILLES-REPRO



Si ha recibido en su correo un email como el que se muestra a continuación, en el que Naturgy le ha enviado una invitación también puede acceder a su cuenta:



A través de este email puede acceder a la invitación. Dependiendo de si ya está registrado en Business Network o no, los pasos a seguir son diferentes. A continuación, se explica cómo proceder cuando el proveedor aún no tiene cuenta.

Nota: El registro solamente se realiza una vez.



El proveedor no tiene cuenta de Business Network



Pasos:

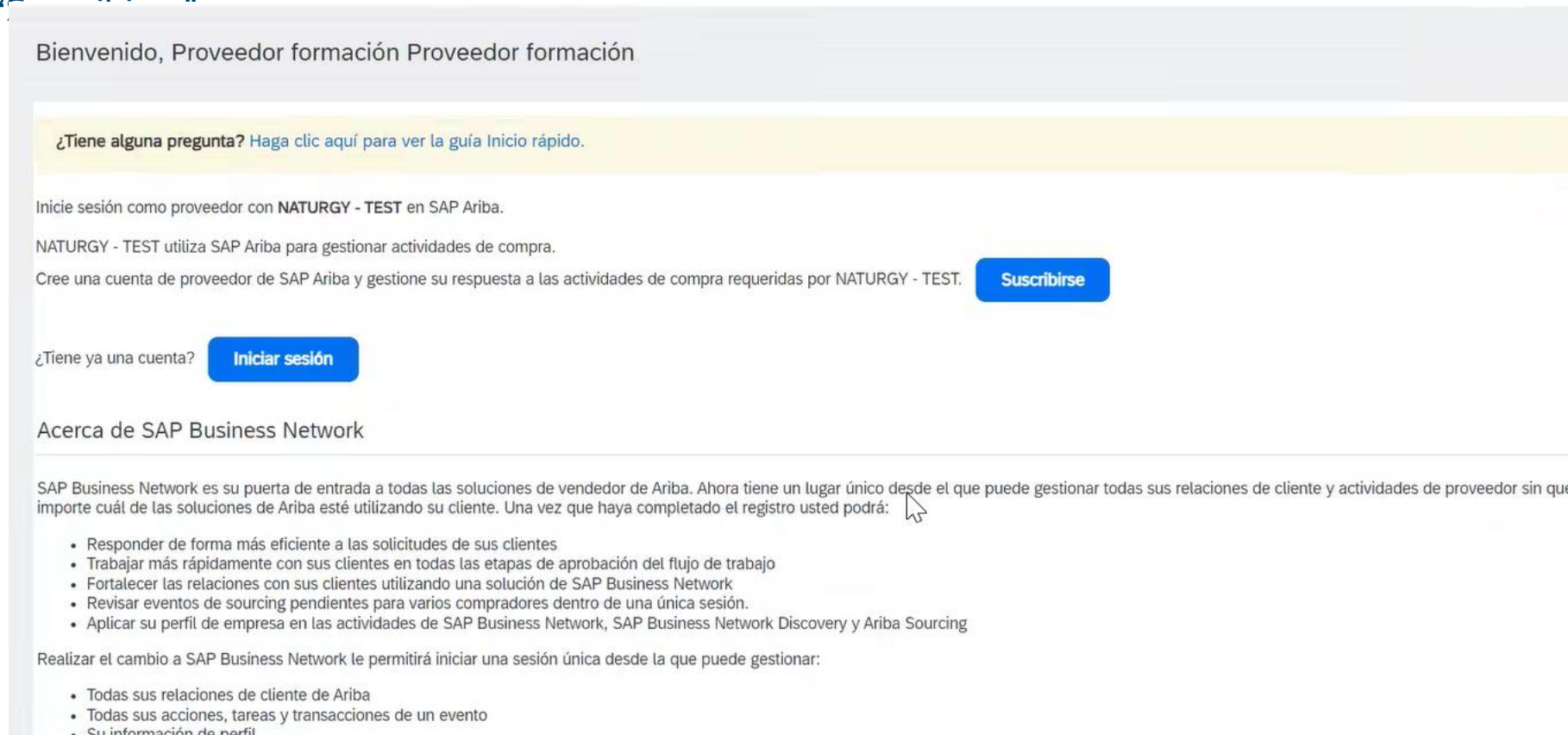
1. Haga clic en el enlace del correo electrónico recibido de Naturgy
2. Haga clic en “Suscribirse”
3. Cumplimente los datos obligatorios (*)
4. Haga clic en “Crear una cuenta y continuar”
5. Cumplimente el cuestionario de registro y haga clic en “Enviar respuesta completa”
6. Su status pasará a ser “Registrado”



El proveedor no tiene cuenta de Business Network

Haciendo clic en “Haga clic aquí” se abrirá la pantalla que se muestra a continuación y podrá registrarse haciendo clic en

“Suscribirse”



Bienvenido, Proveedor formación Proveedor formación

¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.

Inicie sesión como proveedor con **NATURGY - TEST** en SAP Ariba.

NATURGY - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por NATURGY - TEST. [Suscribirse](#)

¿Tiene ya una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Acerca de SAP Business Network

SAP Business Network es su puerta de entrada a todas las soluciones de vendedor de Ariba. Ahora tiene un lugar único desde el que puede gestionar todas sus relaciones de cliente y actividades de proveedor sin que importe cuál de las soluciones de Ariba esté utilizando su cliente. Una vez que haya completado el registro usted podrá:

- Responder de forma más eficiente a las solicitudes de sus clientes
- Trabajar más rápidamente con sus clientes en todas las etapas de aprobación del flujo de trabajo
- Fortalecer las relaciones con sus clientes utilizando una solución de SAP Business Network
- Revisar eventos de sourcing pendientes para varios compradores dentro de una única sesión.
- Aplicar su perfil de empresa en las actividades de SAP Business Network, SAP Business Network Discovery y Ariba Sourcing

Realizar el cambio a SAP Business Network le permitirá iniciar una sesión única desde la que puede gestionar:

- Todas sus relaciones de cliente de Ariba
- Todas sus acciones, tareas y transacciones de un evento
- Su información de perfil

Nota: Si ya tiene cuenta, puede hacer clic en “Iniciar sesión” para acceder a la misma.



El proveedor no tiene cuenta de Business Network

Creación cuenta:

Bienvenido, Proveedor formación Proveedor formación

¿Tiene alguna pregunta? [Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.](#)

Inicie sesión como proveedor con **NATURGY - TEST** en SAP Ariba.

NATURGY - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por NATURGY - TEST. [Suscribirse](#)

¿Tiene ya una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Acerca de SAP Business Network

SAP Business Network es su puerta de entrada a todas las soluciones de vendedor de Ariba. Ahora tiene un lugar único desde el que puede gestionar todas sus relaciones de cliente y actividades de proveedor sin que importe cuál de las soluciones de Ariba esté utilizando su cliente. Una vez que haya completado el registro usted podrá:

- Responder de forma más eficiente a las solicitudes de sus clientes
- Trabajar más rápidamente con sus clientes en todas las etapas de aprobación del flujo de trabajo
- Fortalecer las relaciones con sus clientes utilizando una solución de SAP Business Network
- Revisar eventos de sourcing pendientes para varios compradores dentro de una única sesión.
- Aplicar su perfil de empresa en las actividades de SAP Business Network, SAP Business Network Discovery y Ariba Sourcing

Realizar el cambio a SAP Business Network le permitirá iniciar una sesión única desde la que puede gestionar:

- Todas sus relaciones de cliente de Ariba
- Todas sus acciones, tareas y transacciones de un evento



El proveedor no tiene cuenta de Business Network

Creación cuenta: Rellene los campos obligatorios y haga clic en “Crear una cuenta y continuar”

Crear una cuenta **Crear una cuenta y continuar** Cancelar

Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por NATURGY - TEST.

Información de la empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:* Proveedor formación

País/Región:* España [ESP] ▼

Dirección:* Calle Mayor, 2

Línea 2

Código postal:* 28080

Ciudad:* Madrid

Estado/Provincia:* Comunidad de Madrid [ES-M] ▼

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

Información de cuenta del usuario

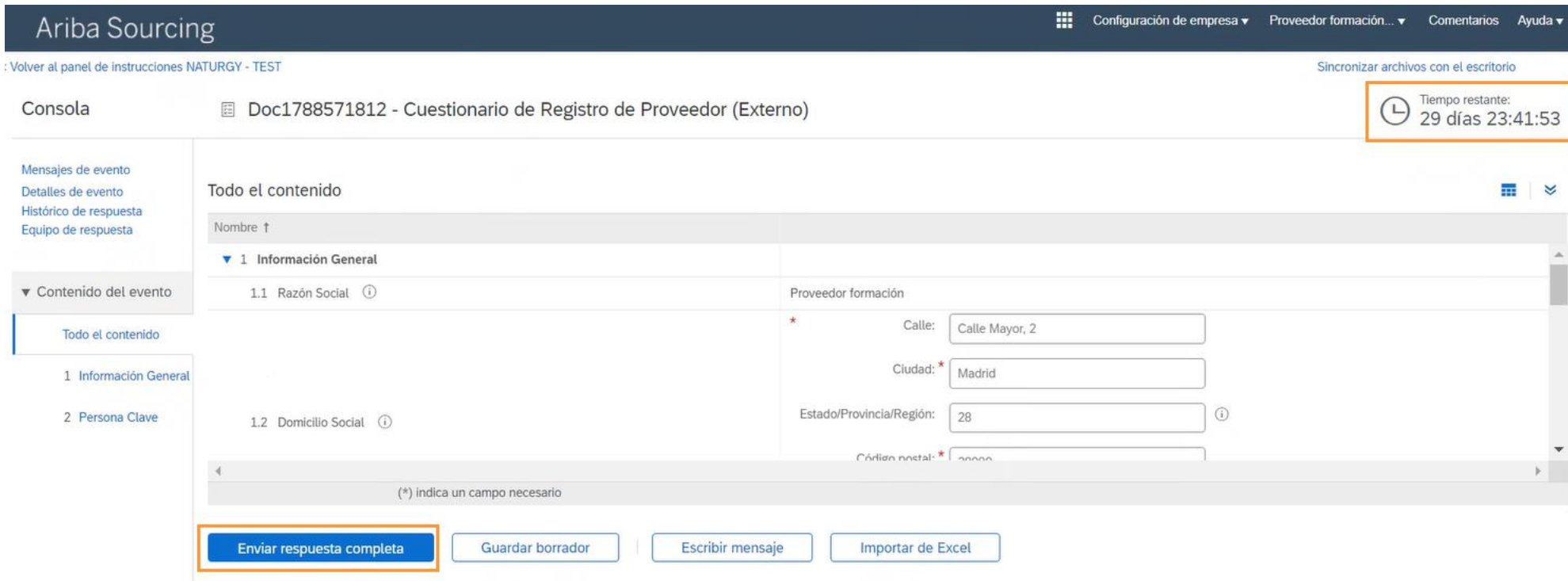
Nota: La creación de la cuenta solamente se realiza una vez.



El proveedor no tiene cuenta de Business Network

Una vez creada la cuenta, hay que registrarse para Naturgy cumplimentando el cuestionario de registro externo que aparecerá a continuación:

Una vez cumplimentado, haga clic en Enviar respuesta.



Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▾ Proveedor formación... ▾ Comentarios Ayuda ▾

: Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1788571812 - Cuestionario de Registro de Proveedor (Externo) Tiempo restante: 29 días 23:41:53

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información General

2 Persona Clave

Todo el contenido

1 Información General

2 Persona Clave

1.1 Razón Social ⓘ

1.2 Domicilio Social ⓘ

Proveedor formación

* Calle: Calle Mayor, 2

Ciudad: * Madrid

Estado/Provincia/Región: 28 ⓘ

Código postal: * 28000

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Nota: En el apartado de “Tiempo restante” se indica el plazo que hay para responder.



El proveedor no tiene cuenta de Business Network

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que el correo electrónico que proporcione en este cuestionario será en el que recibirá cualquier notificación relacionada con transacciones por parte de Naturgy.

Ejemplo:

Todo el contenido

Nombre ↑	
1.6 Aparato de Correos 📧	
1.7 Teléfono ⓘ	
1.8 E-Mail ⓘ	proveedorsolped@gmail.com
1.9 Página web (URL) ⓘ	
1.10 Domicilio fiscal ⓘ	



El proveedor no tiene cuenta de Business Network

Una vez enviada la respuesta, quedará registrado para Naturgy.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard MODO DE PRUEBA

NATURGY - TEST

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de Registro de Proveedor (Externo)	Doc1788571812	25/12/2024 17:10	Registrado

Cuestionarios de calificación

PP

Proveedor formación ...
test-proveedorformacion@yopmail.com

Mi Cuenta

Enlazar Los ID De Usuario

Contactar Con El Administrador

Proveedor formación
ANID: AN11194173335-T

Perfil De La Empresa

Configuración >

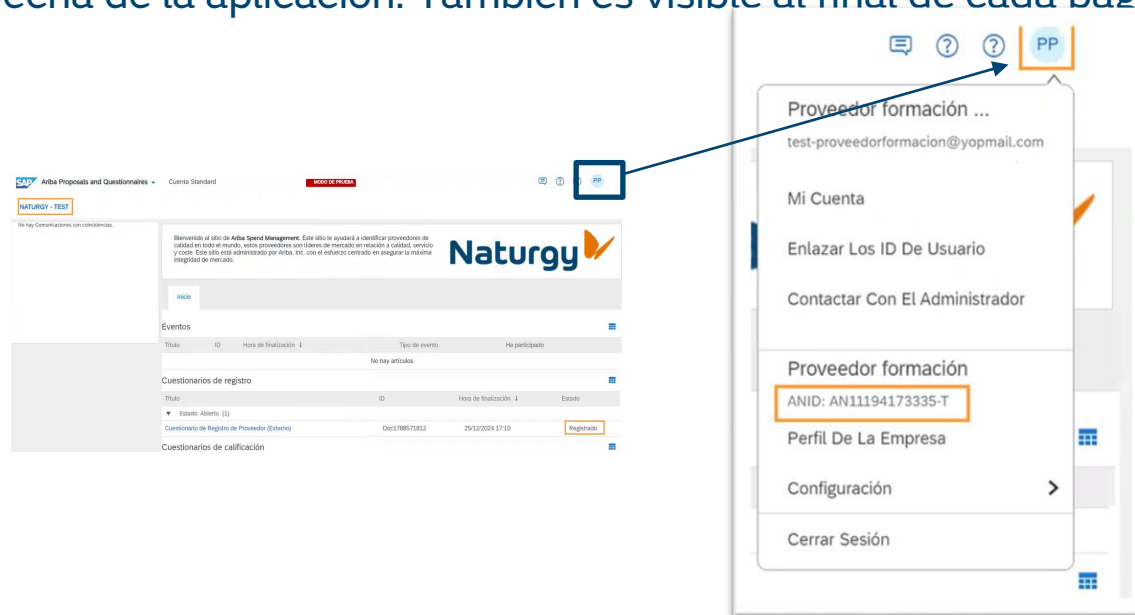
Cerrar Sesión



Dentro de su cuenta podrá ver

- **ANID:** es el número de cuenta de la empresa en el sistema Ariba, es decir, es el número que proporciona Ariba cuando se registra.

Una vez haya iniciado sesión en su cuenta de SAP Ariba, el número ANID de su cuenta aparecerá si hace clic en sus iniciales en la esquina superior derecha de la aplicación. También es visible al final de cada página, a la derecha del nombre de su empresa.



El número ANID actúa como el número de cuenta de la empresa en el sistema Ariba. Se utiliza para una variedad de tareas, que incluyen, por ejemplo:

- Ayudar al servicio de asistencia al cliente de Ariba a localizar su cuenta.
- Establecer relaciones comerciales con los compradores.



CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY



Dentro de su cuenta podrá ver

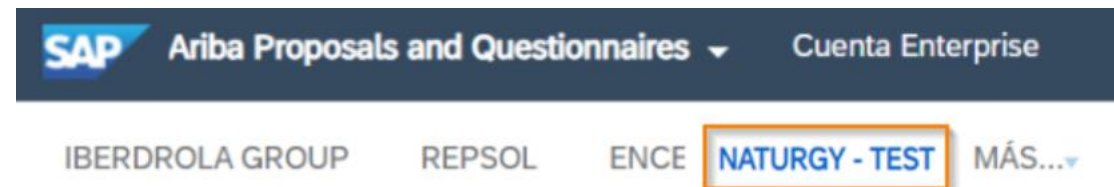
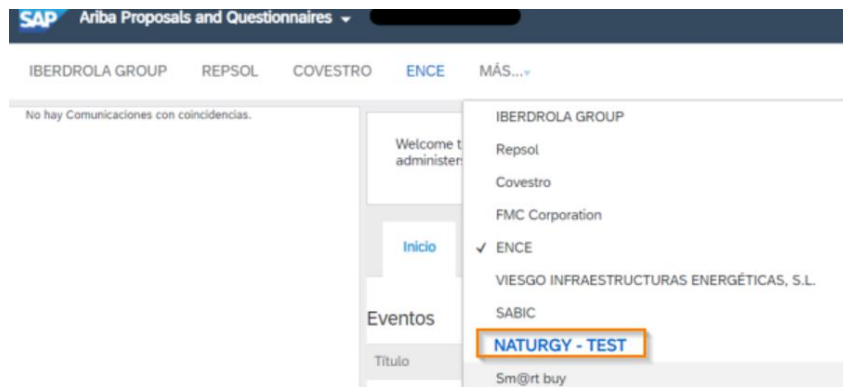
Una vez registrado, para el **proceso de aceptación de subfamilias**, proceda de la siguiente forma:

Dirigirse a la parte superior izquierda, en el apartado Propuestas y cuestionarios (Proposals and Questionnaires)



Al acceder a este apartado, debe seleccionar la empresa Naturgy.

Nota: Si se encuentra registrado con varios cliente, de clic en la opción “MÁS” y le desplegará todos sus clientes.



CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY



Dentro de su cuenta podrá ver

En el apartado de Cuestionarios de calificación, podrá visualizar las categorías que le fueron asignadas y debe dar sobre “Ext-calificación proveedor” para poder aceptarlas.)

Titulo	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Finalizado (3)					
Ext - Calificación del Proveedor	Doc1485532475	12/6/2023 18:06	IT software: acq. on-prem... Ver más	ESP Spain	Pendiente de aprobación de calificación
Ext - Calificación del Proveedor	Doc1498073093	12/6/2023 18:05	Implementation and improv..., System and application ma..., Consulting 801015002 Ver más	ESP Spain	Pendiente de aprobación de calificación
Ext - Calificación del Proveedor	Doc1484145558	31/5/2023 20:06	Specialized information s... Ver más	ESP Spain	Pendiente de aprobación de calificación

Nota: Si tiene más de una subfamilia asignada, debe ingresar una a una y aceptarla.

Al acceder a la subfamilia, les arroja la ventana como se muestra en la imagen, solamente debe dar clic en “Enviar respuesta completa”

Consola Doc1544850190 - Ext - Calificación del Proveedor Tempo restante: 25 días 08:25:01

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre *

▼ 1 Homologación

1.1 Este mensaje es solo para recordarle que será contactado por servicio Achilles-Regro para continuar su proceso de calificación. Hacer click en enviar para comenzar el proceso.

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Volver a cargar la última puja Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Nota: Si al acceder al portal Ariba Network, no le permite visualizar ninguna subfamilia. Por favor siga los pasos de las siguientes páginas.



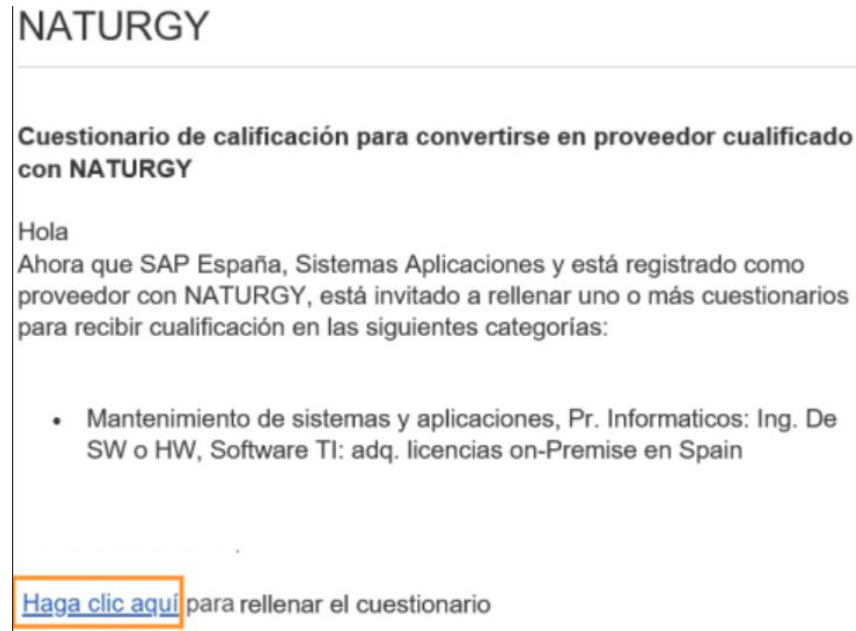
CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY



Nota: Si al acceder al portal Ariba Network, no le permite visualizar ninguna subfamilia. Por favor siga estos los pasos.

En su correo electrónico habrá recibido un enlace directo para la aceptación de subfamilias con el Asunto: “Acción necesaria: Rellenar el cuestionario de calificación para convertirse en un proveedor cualificado de NATURGY” desde el buzón s4systemprodeu+naturgy.Doc1552019985@eusmtp.ariba.com

En dicho correo, deberá dirigirse al hipervínculo “HAGA CLIC AQUÍ” y lo redireccionará a la subfamilia asignada. Como se muestra en la siguiente imagen:



Al acceder a la subfamilia, les arroja la ventana como se muestra en la imagen, solamente debe dar clic en “Enviar respuesta completa”



CÓMO REGISTRARSE PARA NATURGY

Dentro de su cuenta podrá ver

Al acceder a la subfamilia, les arroja la ventana como se muestra en la imagen, solamente debe dar clic en “Enviar respuesta completa”



Consola Doc1544850190 - Ext - Calificación del Proveedor ⌚ Tiempo restante: 25 días 08:25:01

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Homologación

Enviar respuesta completa | Volver a cargar la última puja | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

Todo el contenido

Nombre 1

▼ 1 Homologación

1.1 Este mensaje es solo para recordarle que será contactado por servicio Achilles-Repro para continuar su proceso de calificación. Hacer click en enviar para comenzar el proceso.

(*) Indica un campo necesario

Una vez aceptada la subfamilia, le muestra el siguiente mensaje en verde:



Consola Doc1544850190 - Ext - Calificación del Proveedor 📄 Pendiente de aprobación de calificación

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Homologación

Se ha enviado su respuesta revisada. Gracias por participar en el evento.

Todo el contenido

Nombre 1

▼ 1 Homologación

1.1 Este mensaje es solo para recordarle que será contactado por servicio Achilles-Repro para continuar su proceso de calificación. Hacer click en enviar para comenzar el proceso.

Escribir mensaje

Nota: Por favor verifique en su bandeja de entrada o spam, si le fueron asignadas más subfamilias, ya que debe realizar la aceptación una a una, siguiendo los pasos anteriormente explicados.



05

CÓMO ESTABLECER LA RELACIÓN COMERCIAL EN BUSINESS NETWORK

Establecer relación comercial

Existen dos formas para establecer la relación comercial:

- Establecer relación Comercial por Código (**sólo para Proveedores Financieros que operan con Factura Directa sin pedidos**).
- Desde la recepción de un pedido.

En las siguientes diapositivas de este apartado, veremos cada una de las maneras.



Establecer relación comercial por código

Existen tres formas para establecer la relación comercial:

- **Establecer relación Comercial por Código** (sólo para Proveedores Financieros que operan con Factura Directa sin pedidos).
- Desde la recepción de un pedido.



CÓMO ESTABLECER LA RELACIÓN COMERCIAL EN BUSINESS NETWORK SUPPLIER

Establecer relación comercial por código

Establecer relación Comercial por Código (**sólo para Proveedores Financieros que operan con Factura Directa sin pedidos**).

A modo de resumen:

- El Proveedor crea/accede a su cuenta de Business Network.
- Utilizando un código suministrado por Naturgy puede hacer una Factura Directa.
- La factura queda como “Sin Asignar”, desde Naturgy se debe aceptar esa factura en Ariba, establece la relación y lo vincula con un el ID del Proveedor/BP de S4.

En las siguientes páginas se muestra el proceso con detalle:

Nota: A realizar una vez con la primera factura que se haga en Ariba para Naturgy.

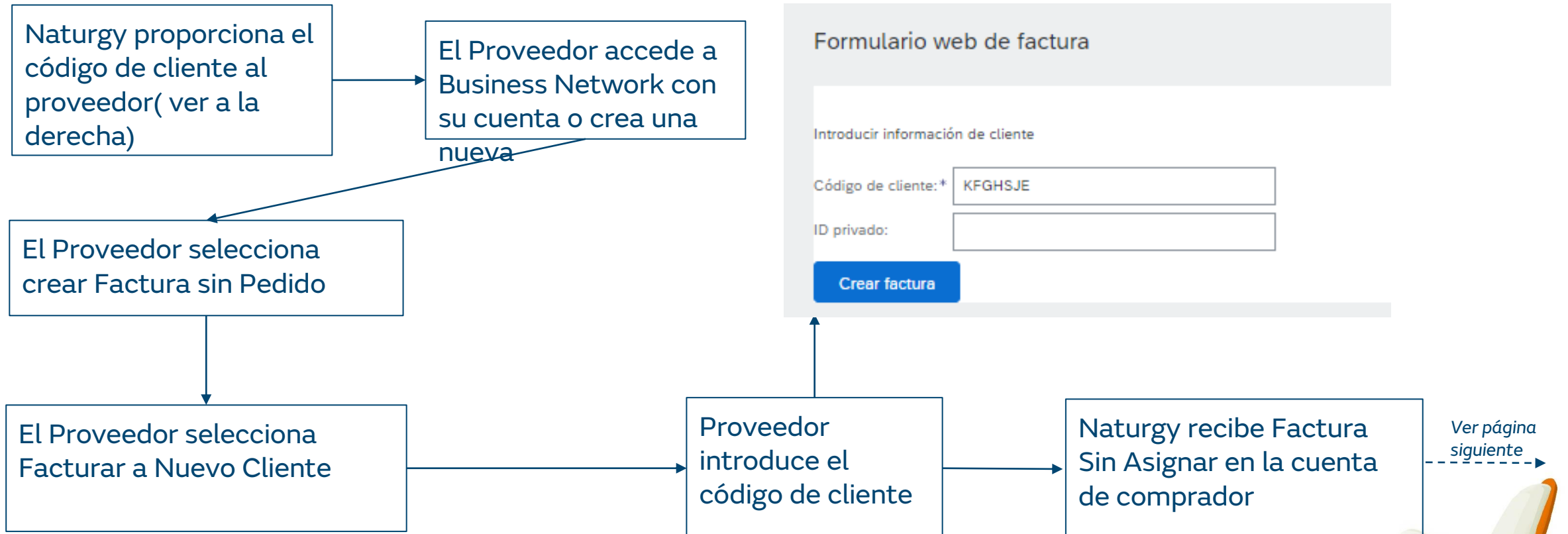
csc_atencionterceros@naturgy.com le proveerá de este código para que pueda crear la factura sin Pedido. Tras aceptar la primera factura el proveedor no necesitará introducir este código en sucesivas Facturas.



CÓMO ESTABLECER LA RELACIÓN COMERCIAL EN BUSINESS NETWORK SUPPLIER

Establecer relación comercial por código

Establecer relación Comercial por Código (sólo para Proveedores Financieros que operan con Factura Directa sin pedidos).



Nota: A realizar una vez con la primera factura que se haga en Ariba para Naturgy.

csc_atencionterceros@naturgy.com le proveerá de este código para que pueda crear la factura sin Pedido. Tras aceptar la primera factura el proveedor no necesitará introducir este código en sucesivas Facturas.



CÓMO ESTABLECER LA RELACIÓN COMERCIAL EN BUSINESS NETWORK SUPPLIER

Establecer relación comercial por código

Establecer relación Comercial por Código (sólo para Proveedores Financieros que operan con Factura Directa sin pedidos).

Formulario web de factura

Introducir información de cliente

Código de cliente:* KFGHSJE

ID privado:

Crear factura

Aprobar proveedor

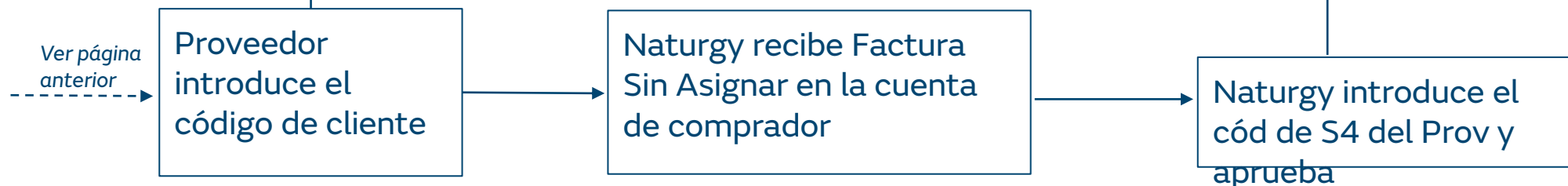
Nombre del proveedor : TST MX SUPPLIER [Ver detalle](#)

Dirección del proveedor : Paseo de la Reforma
Distrito Federal
00810 Distrito Federal
México
México

ID de sistema : S2ACLNT300

ID privado :* 00034567

Aprobar proveedor Rechazar factura



Nota: A realizar una vez con la primera factura que se haga en Ariba para Naturgy.

csc_atencionterceros@naturgy.com le proveerá de este código para que pueda crear la factura sin Pedido. Tras aceptar la primera factura el proveedor no necesitará introducir este código en sucesivas Facturas.



Establecer relación comercial mediante la recepción de un pedido

Existen dos formas para establecer la relación comercial:

- Establecer relación Comercial por Código (sólo para Proveedores Financieros que operan con Factura Directa sin pedidos).
- **Desde la recepción de un pedido.**



Establecer relación comercial mediante la recepción de un pedido

Por parte de Naturgy, recibirá una notificación con un pedido. Al hacer clic en “Procesas pedido” accederá a su cuenta (o podrá crearse una en el caso de que no la tenga) y aceptará de manera automática la relación comercial con Naturgy.

NATURGY - TEST sent a new Purchase Order



"NATURGY - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> [Unsubscribe](#)
to me ▾



NATURGY - TEST sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.

Message from your customer NATURGY - TEST

Process order

This purchase order was delivered by SAP Business Network. For more information about Ariba and SAP Business Network, visit <https://www.ariba.com>.

From:

To:

Purchase Order
(New)

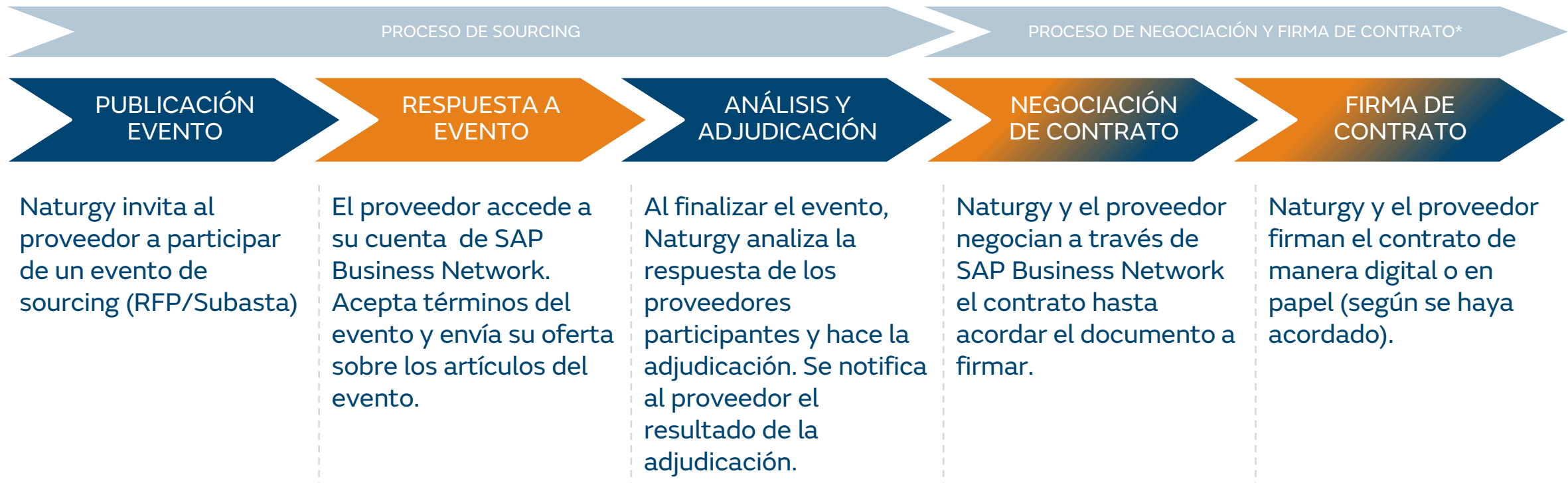


06

CÓMO CONTESTAR A LICITACIONES

Flujos de Naturgy relacionados con licitaciones

Flujos implementados por Naturgy: **Procesos de sourcing a contrato**



Responsable de tarea:

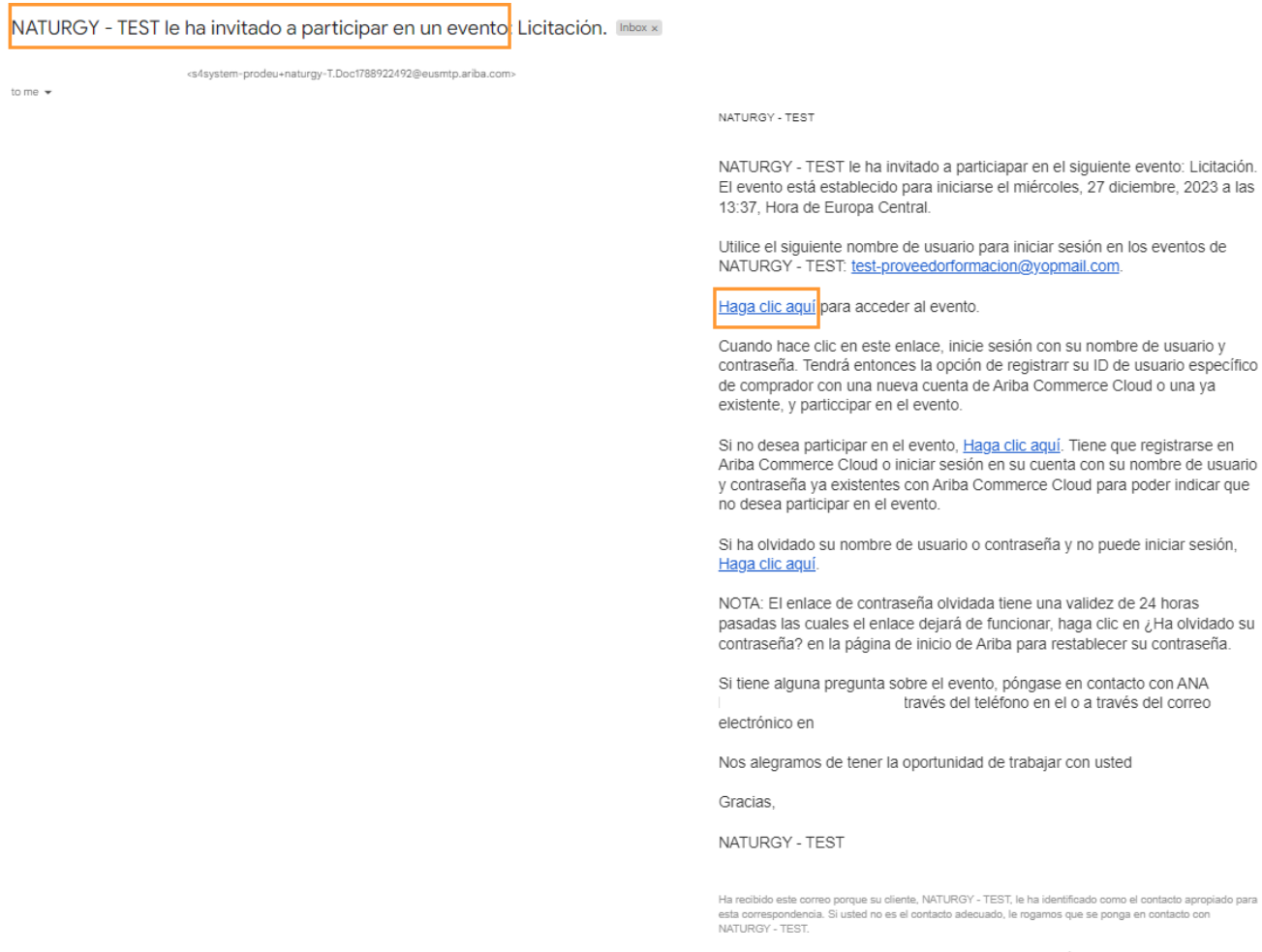
NATURGY

PROVEEDOR

TAREA CONJUNTA

Desde su cuenta de Business Network

Cuando Naturgy le invita a una licitación, recibirá una notificación de este tipo:



NATURGY - TEST le ha invitado a participar en un evento Licitación. Inbox x

<sf4system-prodeu+naturgy-T.Doc1788922492@eusmtp.ariba.com>

to me ▾

NATURGY - TEST

NATURGY - TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: Licitación. El evento está establecido para iniciarse el miércoles, 27 diciembre, 2023 a las 13:37, Hora de Europa Central.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de NATURGY - TEST: test-proveedorformacion@yopmail.com.

[Haga clic aquí](#) para acceder al evento.

Cuando hace clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá entonces la opción de registrar su ID de usuario específico de comprador con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, [Haga clic aquí](#). Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, [Haga clic aquí](#).

NOTA: El enlace de contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales el enlace dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña.

Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con ANA | [través del teléfono en el o a través del correo electrónico en](#)

Nos alegramos de tener la oportunidad de trabajar con usted

Gracias,

NATURGY - TEST

Ha recibido este correo porque su cliente, NATURGY - TEST, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con NATURGY - TEST.



CÓMO CONTESTAR A LICITACIONES

Desde su cuenta de Business Network

Si accede a su cuenta, podrá ver lo siguiente:

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard MODO DE PRUEBA

NATURGY - TEST

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.



Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Abierto (1)				
Licitación	Doc1788922492	30/12/2023 13:37	RFP	No



Desde su cuenta de Business Network

Si accede al vento podrá ver el detalle del mismo:

Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▾ Proveedor formación... ▾ Comentarios Ayuda ▾ Mensajes

Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc1788922492 - Licitación

Tiempo restante: 2 días 23:58:26

Revise y responda a los prerequisites. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerequisites. En algunos prerequisites es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerequisites, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Revisar los prerequisites Declinar respuesta Imprimir información de evento

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario:
Tipo de evento: RFP

Descripción:
Divisa: Euro de la Unión Europea
Mercancía: Correspondencia y distribución externa 781022030
Regiones: ESP Spain

Hora de publicación: 27/12/2023 13:37
Fecha de vencimiento: 30/12/2023 13:37

Acciones del propietario del proyecto

Proveedor formación Proveedor formación (test-proveedorformación@yopmail.com) Proveedor formación AN11194173335-T
Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

© 1996-2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

Nota: En el apartado de “Tiempo restante” se indica el plazo que hay para responder.



Desde su cuenta de Business Network

Revise y acepte los prerequisites para poder participar y haga clic en “Aceptar”:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Ayuda Mensajes

Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Prerrequisitos Doc1788922492 - Licitación

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Enviar respuesta

Es necesario cumplir con los prerequisites antes de poder participar en el evento.

Considerando la oportunidad de participar en eventos en línea ("Eventos en línea") organizados y dirigidos por la empresa patrocinadora de este Evento en línea ("Patrocinador") en el sitio web (este "Sitio") patrocinado por Ariba, Inc. ("Propietario del sitio"), su empresa ("Participante" o "Usted") se compromete con los siguientes términos y condiciones ("Acuerdo de licitador"):

1. **Pujas.** Si Usted está invitado a participar en el Evento en línea, el Patrocinador se reserva el derecho de corregir, modificar o retirar este Evento en línea. Igualmente, el Patrocinador se reserva el derecho de aceptar o rechazar su propuesta en su totalidad o en parte. El envío de una puja no crea ningún tipo de contrato u obligación en relación a una futura relación de negocios con el Participante. Al enviar una puja, Usted realiza una oferta firme que el Patrocinador puede aceptar para realizar un contrato, sujeto a la sección 2 a continuación. El Patrocinador no es responsable de gasto alguno que el Participante haya podido realizar en la preparación, presentación, o cualquier otro aspecto de la puja del Participante.
2. **Ofertas de precio.** Excepto hasta donde el Patrocinador pueda permitir pujas no vinculantes, todas las pujas que un Participante envíe a los Eventos en línea son consideradas legalmente ofertas válidas sin reserva, excepto en el caso de los errores de introducción de datos.
3. **Procedimientos y reglas.** El Participante acuerda comprometerse a seguir los procedimientos y reglas establecidos por el Sitio y el Patrocinador.
4. **Confidencialidad.** El Participante ha de mantener en confidencia los nombres de usuario y contraseñas, el contenido del Evento en línea, otros materiales confidenciales proporcionados por el Sitio y/o el Patrocinador y todas las pujas enviadas por Usted o cualquier otra organización participante, y no ha de revelar ninguno de los anteriormente dichos elementos a ningún tercero.
5. **Pujas solamente a través del Sitio.** El Participante acuerda enviar pujas solamente a través del mecanismo de puja en línea proporcionado por el Sitio y no enviar pujas a través de ningún otro medio incluyendo, pero sin limitarse a, correo postal, mensajería, fax, correo electrónico o de forma oral, a menos que el Patrocinador específicamente lo solicite así.
6. **Conducta ética.** Todas las partes tienen prohibida cualquier tipo de conducta no ética y se espera de ellas que notifiquen al Propietario del sitio, poniéndose en contacto con el equipo de proyecto adecuado, si han sido testigos de prácticas contraproducentes para el funcionamiento equitativo y justo del Evento en línea. Si el Participante experimenta cualquier dificultad durante un Evento en línea en directo, el Participante debe notificarlo al Propietario del sitio de forma inmediata.
7. **Control de exportación.** Todas las partes que utilicen este Sitio alojado por Ariba, Inc. acuerdan cumplir con todas las leyes de control y sanciones a la exportación, incluidas las leyes de los Estados Unidos, la Unión Europea y Alemania.
8. **Supervivencia.** Las condiciones y términos de este Acuerdo de licitador han de sobrevivir una vez concluido el Evento en línea.

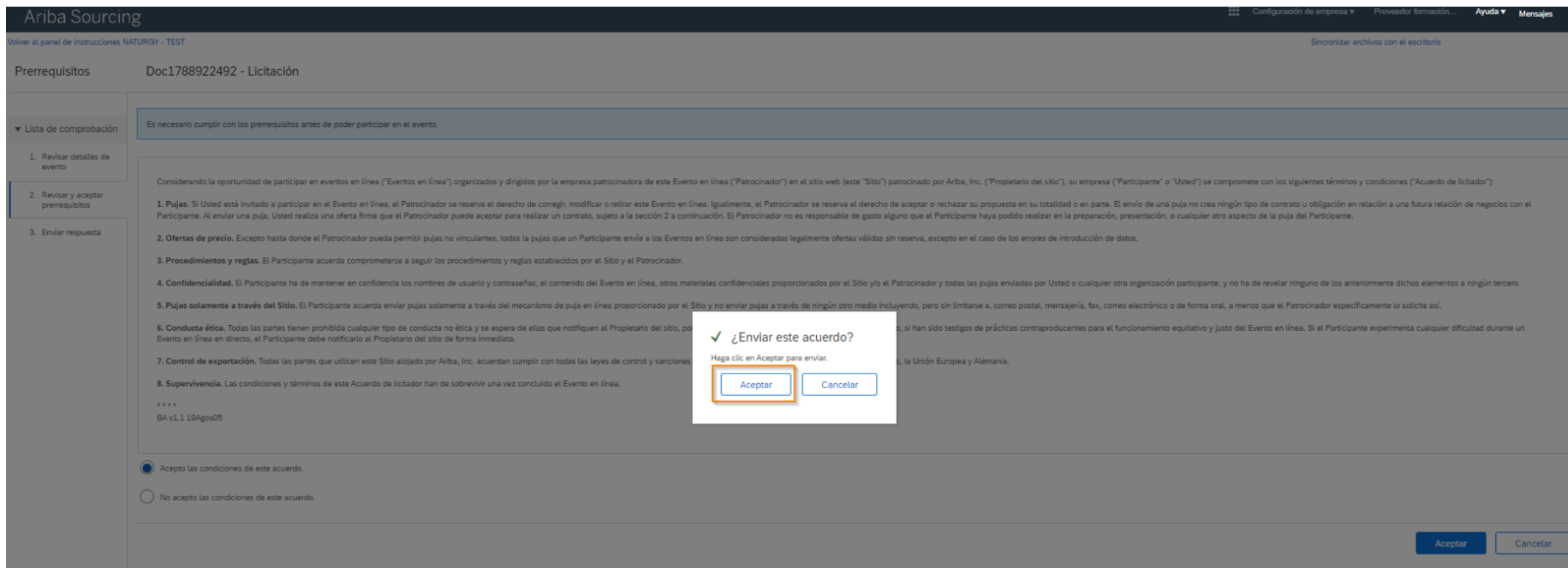
BA v1.1 19Agos05

Acepto las condiciones de este acuerdo.
 No acepto las condiciones de este acuerdo.



Desde su cuenta de Business Network

Posteriormente, en el mensaje que le aparecerá en pantalla, haga clic en “Aceptar”:



The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a bid submission. The main content area shows a list of terms and conditions for the bid. A modal dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to send the bid. The dialog box contains the following text:

✓ ¿Enviar este acuerdo?
Haga clic en Aceptar para enviar.

Below the dialog box, there are two radio buttons for accepting or declining the terms and conditions:

- Acepto las condiciones de este acuerdo.
- No acepto las condiciones de este acuerdo.

At the bottom right of the main interface, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".



Desde su cuenta de Business Network

Una vez aceptados los prerequisites, podrá seleccionar los lotes:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Comentarios Ayuda Mensajes

[Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST](#) Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc1788922492 - Licitación Tempo restante: 2 días 23:55:01

Mensajes de evento
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

[Todo el contenido](#)

1 Precios

Descargar contenido Revisar los prerequisites **Seleccionar lotes** Imprimir información de evento

Precios

(Sección 1 de 1)

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
▼ 1 Precios				
1.3 Prueba Soc 0089 ▾	Menos... <input type="text"/>	1 Cada uno		
Prueba Soc 0089				
ID de pieza de proveedor:				
Plazo:				
Fecha de entrega solicitada: vie, 29 dic, 2023				

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: ANA MARIA GARCIA TOMAS ⓘ
Tipo de evento: RFP

Descripción:
Divisa: Euro de la Unión Europea
Mercancía: Correspondencia y distribución externa 781022030
Regiones: ESP Spain

Hora de publicación: 27/12/2023 13:37
Fecha de vencimiento: 30/12/2023 13:37

Acciones del propietario del proyecto



Desde su cuenta de Business Network

En el caso que no quiera pujar, puede indicar la razón por la que no hacerlo:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación Ayuda Mensajes

[Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST](#) Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes **Doc1788922492 - Licitación** Cancelar

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote; una vez que envíe una respuesta, no podrá retirarla.

[Seleccionar lotes / artículos en línea](#) [Seleccionar el uso de Excel](#)

Lotes disponibles para pujar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Razón para no pujar
<input type="checkbox"/>	1.3 Prueba Soc 0089	(ningún valor)
<input type="checkbox"/>	Prueba Soc 0089	(ningún valor)

Confirmar lotes / artículos en línea seleccionados Cancelar

Razón para no pujar

(ningún valor)

(ningún valor)

No tenemos la pieza o material compatible

No proveemos cantidades como la solicitada

Artículo cancelado

En la actualidad estamos a plena capacidad

No se ha proporcionado información o la que se ha dado es insuficiente

Otro



Desde su cuenta de Business Network

Si desea pujar, selecciones los lotes/artículos en línea y haga clic en el botón “Confirmar lotes/artículos en línea seleccionados”

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Ayuda Mensajes

[Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST](#) [Sincronizar archivos con el escritorio](#)

Seleccionar lotes Doc1788922492 - Licitación Cancelar

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote; una vez que envíe una respuesta, no podrá retirarla.

[Seleccionar lotes / artículos en línea](#) [Seleccionar el uso de Excel](#)

Lotes disponibles para pujar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Razón para no pujar
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3 Prueba Soc 0089	
	Prueba Soc 0089	

[Confirmar lotes / artículos en línea seleccionados](#) Cancelar



Desde su cuenta de Business Network

Añada la información que corresponda:

Por ejemplo, en este caso, el precio

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Comentarios Ayuda Mensajes

< Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1788922492 - Licitación Tempo restante: 2 días 23:51:14

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

- 1 Precios

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
1.3 Prueba Soc 0089	Menos... <input type="text" value="12,23"/> EUR	1 Cada uno		

Prueba Soc 0089

ID de pieza de proveedor:

Plazo:

Fecha de entrega solicitada: vie, 29 dic, 2023

(*) indica un campo necesario



Desde su cuenta de Business Network

Una vez introducidos todos los datos necesarios, haga clic en “Enviar respuesta completa” para que la información llegue a Naturgy:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Comentarios Ayuda Mensajes >>

< Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1788922492 - Licitación Tempo restante: 2 días 23:50:56

Mensajes de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Precios

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
▼ 1 Precios				
1.3 Prueba Soc 0089	Menos... <input type="text" value="12.23"/> EUR	1 Cada uno		
Prueba Soc 0089				
ID de pieza de proveedor: <input type="text"/>				
Plazo: <input type="text"/>				
Fecha de entrega solicitada: vie, 29 dic, 2023				

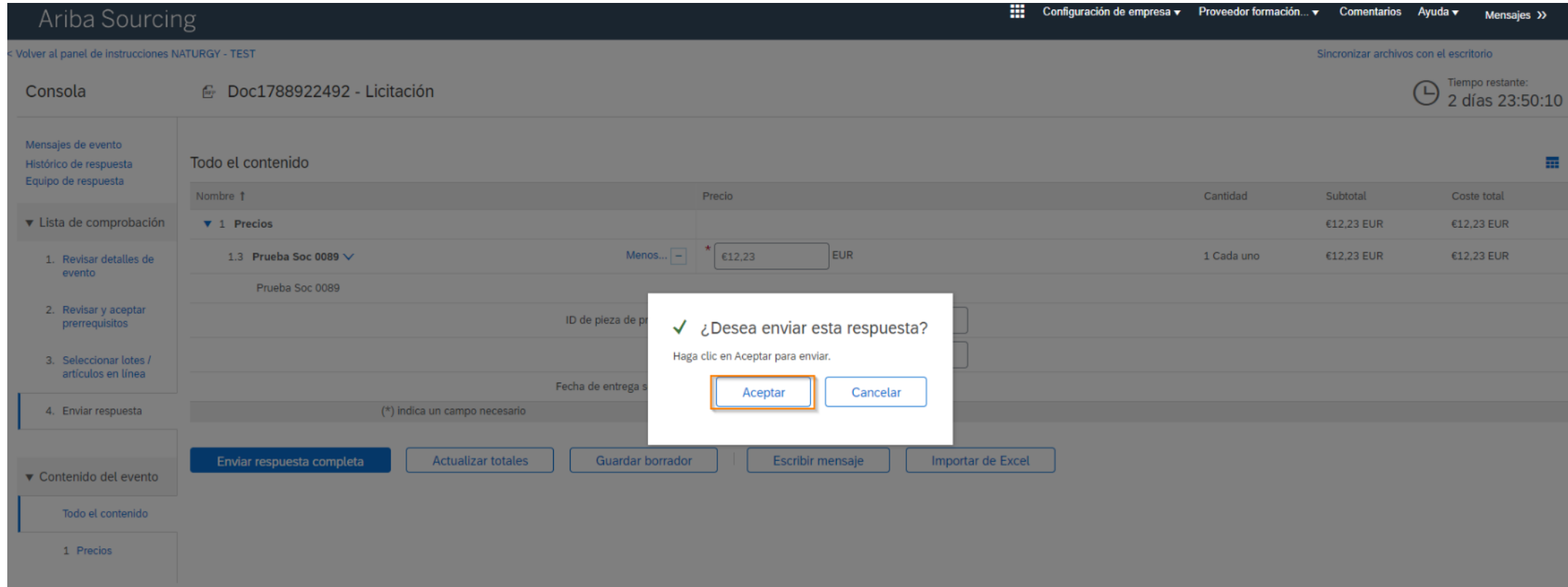
(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#) [Actualizar totales](#) [Guardar borrador](#) [Escribir mensaje](#) [Importar de Excel](#)



Desde su cuenta de Business Network

Haga clic en “Aceptar” para enviar la respuesta:



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a bid response. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to send the response. The dialog contains a green checkmark icon, the text "¿Desea enviar esta respuesta?", and a sub-instruction "Haga clic en Aceptar para enviar." Below the text are two buttons: "Aceptar" (highlighted with an orange border) and "Cancelar".

Background interface details:

- Header: Ariba Sourcing
- Navigation: Configuración de empresa, Proveedor formación..., Comentarios, Ayuda, Mensajes >>
- Left sidebar: Mensajes de evento, Histórico de respuesta, Equipo de respuesta, Lista de comprobación (1. Revisar detalles de evento, 2. Revisar y aceptar prerequisites, 3. Seleccionar lotes / artículos en línea, 4. Enviar respuesta), Contenido del evento (1 Precios).
- Main content: "Doc1788922492 - Licitación", "Tiempo restante: 2 días 23:50:10", "Todo el contenido" table with columns: Nombre, Precio, Cantidad, Subtotal, Coste total. Row 1: 1.3 Prueba Soc 0089, Precio: €12,23 EUR, Cantidad: 1 Cada uno, Subtotal: €12,23 EUR, Coste total: €12,23 EUR.
- Buttons: Enviar respuesta completa, Actualizar totales, Guardar borrador, Escribir mensaje, Importar de Excel.



Desde su cuenta de Business Network

La respuesta se ha enviado a Naturgy:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Comentarios Ayuda Mensajes >>

Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1788922492 - Licitación Tiempo restante: 2 días 23:49:37

Mensajes de evento
Historio de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta Escribir mensaje

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Precios

Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Revisar respuesta

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
▼ 1 Precios			€12,23 EUR	€12,23 EUR
1.3 Prueba Soc 0089 ▾	Más... + €12,23 EUR	1 Cada uno	€12,23 EUR	€12,23 EUR



Desde su cuenta de Business Network

Si quiere revisar la respuesta enviada a Naturgy puede hacerlo haciendo clic en “Revisar respuesta”:



Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Proveedor formación... | Comentarios | Ayuda | Mensajes >>

Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST | Sincronizar archivos con el escritorio

Consola | Doc1788922492 - Licitación | Tiempo restante: 2 días 23:42:04

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar respuesta

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

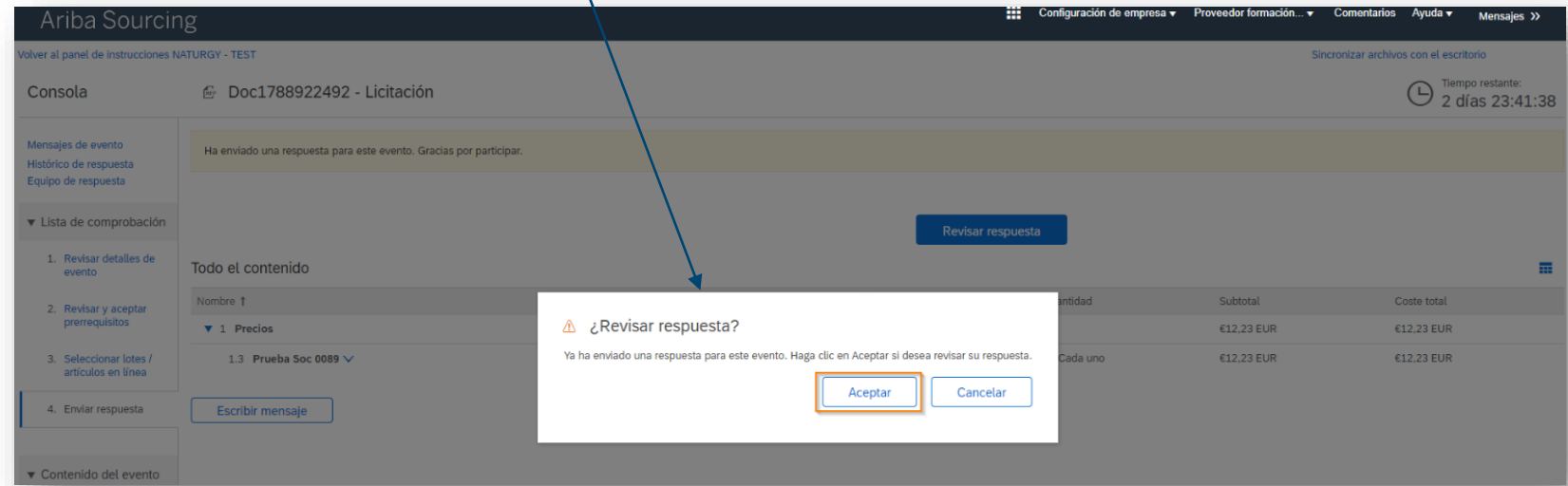
1 Precios

1.3 Prueba Soc 0089

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
1.3 Prueba Soc 0089	€12,23 EUR	1 Cada uno	€12,23 EUR	€12,23 EUR

Enviar respuesta

Escribir mensaje



Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Proveedor formación... | Comentarios | Ayuda | Mensajes >>

Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST | Sincronizar archivos con el escritorio

Consola | Doc1788922492 - Licitación | Tiempo restante: 2 días 23:41:38

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar respuesta

¿Revisar respuesta?
Ya ha enviado una respuesta para este evento. Haga clic en Aceptar si desea revisar su respuesta.

Aceptar | Cancelar

Nota: Le aparecerá una pantalla para aceptar que quiere revisar la respuesta.

Desde su cuenta de Business Network

Podrá revisar su respuesta:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Comentarios Ayuda Mensajes >>

[Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST](#) Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1788922492 - Licitación ⌚ Tiempo restante: 2 días 23:41:11

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
▼ 1 Precios				
1.3 Prueba Soc 0089 ▼	Más... + * €12.23 EUR	1 Cada uno	€12.23 EUR	€12.23 EUR

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Volver a cargar la última puja Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Nota: Si está en plazo (ver tiempo restante), podrá modificar su respuesta y utilizando los botones, podrá enviar a Naturgy el cambio. **IMPORTANTE:** Una vez que se haya vencido el plazo, no es posible hacer modificaciones.



Desde su cuenta de Business Network

Si desea salir de esta pantalla y acceder al panel principal de su cuenta sin realizar cambios, puede hacerlo haciendo clic en “Volver al panel de instrucciones de Naturgy”:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Comentarios Ayuda Mensajes

[< Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST](#) Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1788922492 - Licitación Tiempo restante: 2 días 23:40:15

Mensajes de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
▼ 1 Precios				
1.3 Prueba Soc 0089 ▼	Menos... <input type="text" value="312,23"/> EUR	1 Cada uno	€12,23 EUR	€12,23 EUR
Prueba Soc 0089				
ID de pieza de proveedor:		<input type="text"/>		
Plazo:		<input type="text"/>		
Fecha de entrega solicitada:		vie, 29 dic, 2023		

(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#) [Actualizar totales](#) [Volver a cargar la última puja](#) [Guardar borrador](#) | [Escribir mensaje](#) [Importar de Excel](#)



Desde su cuenta de Business Network

En la pantalla principal, podrá ver el evento que le indica que ha participado:

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard MODO DE PRUEBA

NATURGY - TEST

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Abierto (1)				
Licitación	Doc1788922492	30/12/2023 13:37	RFP	Sí

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de Registro de Proveedor (Externo)	Doc1788571812	25/12/2024 17:10	Registrado

Cuestionarios de calificación



Desde su cuenta de Business Network

Naturgy revisará la información proporcionada y si procede, será el proveedor adjudicado. En el caso de que sea el proveedor adjudicado será informado y podrá verlo en su cuenta dentro del evento:

Ariba Sourcing Configuración de empresa Proveedor formación... Comentarios Ayuda Mensajes

Volver al panel de instrucciones NATURGY - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc1788922492 - Licitación Finalizado

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Precios

Descargar contenido Revisar los prerequisites Imprimir información de evento Revisar puja Descargar informe de cambio de puja **Ver adjudicaciones** Descargar informe resumen de adjudicaciones

Precios (Sección 1 de 1)

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Coste total
▼ 1 Precios			€12,23 EUR	€12,23 EUR
1.3 Prueba Soc 0089 ▼	Menos... - €12,23 EUR	1 Cada uno	€12,23 EUR	€12,23 EUR

Prueba Soc 0089

ID de pieza de proveedor:
Plazo:
Fecha de entrega solicitada: vie, 29 dic, 2023

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario:	Descripción:
Tipo de evento: RFP	Divisa: Euro de la Unión Europea
	Mercancía: Correspondencia y distribución externa 781022030
	Regiones: ESP Spain

Hora de publicación: 27/12/2023 13:37
Fecha de vencimiento: 27/12/2023 13:59

Acciones del propietario del proyecto



07

GESTIONAR TRANSACCIONES

Flujos de Naturgy relacionados con la gestión de proveedores

Flujos implementados por Naturgy: **Procesos de aprovisionamiento**



Naturgy envía un pedido / orden de entrega a través de SAP Business Network. El proveedor es notificado.

El proveedor accede a su cuenta de SAP Business Network. Revisa el pedido y envía una Confirmación de Pedido.

El proveedor envía un Aviso de Expedición parcial/total a través de SAP Business Network para notificar a Naturgy el envío y fecha de entrega.

Naturgy confirma la recepción de los bienes enviados por el proveedor. El proveedor recibe el documento de recepción a través de SAP Business Network.

El proveedor envía una factura parcial/total a través de SAP Business Network.

Naturgy verifica la factura y envía una notifica el pago a través de SAP Business Network.

Responsable de tarea:

NATURGY

PROVEEDOR



07

GESTIONAR TRANSACCIONES

7.1 ACCESO AL PEDIDO EN SU CUENTA DE BUSINESS NETWORK

Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

Recibirá una notificación relacionada con el pedido desde la que podrá acceder a su cuenta:

NATURGY - TEST sent a new Purchase Order



"NATURGY - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> [Unsubscribe](#)
to me ▾



SAP Ariba 

NATURGY - TEST sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.

Message from your customer NATURGY - TEST

Process order

This purchase order was delivered by SAP Business Network. For more information about Ariba and SAP Business Network, visit <https://www.ariba.com>.

From:

To:

Purchase Order
(New)

Nota: En el caso de que no reciba notificaciones puede revisar la configuración de notificaciones por correo electrónico. Para más información: [Revisar cómo configurar notificaciones por correo electrónico para pedidos de compra y facturas](#)



Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

Una vez dentro de su cuenta, podrá acceder al pedido.

- Si ha iniciado sesión a través del email del pedido, accederá al mismo directamente.

A continuación, se explica el formato que tiene un pedido en el portal de proveedores:

SAP Business Network - Cuenta Enterprise **MODO DE PRUEBA**

Pedido de compra: 4900000140 **1** Completado

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | Crear factura

2 Detalles del pedido | Histórico de pedidos

4 Desde: Cliente
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.
 AVDA. DE SAN LUIS-77
 28033 MADRID
 Madrid
 España
 Teléfono: +34 () 93 402 51 00
 Fax: +34 () 93 402 58 70

Para: **Pruebas sociedades enero**
 calle Martínez Villergas, 53
 28027 Madrid
 Madrid
 España
 Teléfono:
 Fax:
 Correo electrónico: sociedades.enero@yopmail.com

3 Pedido de compra (Número)
 4900000140
 Importe: 119,75 EUR
 Versión: 1
[Hacer seguimiento de pedido](#)

5 Estado del encuestamiento: Enviado
 Tipo de documento externo: Pedido Cat. Ariba (ZARB)

6 Información de contacto
 Dirección del proveedor
Pruebas sociedades enero
 calle Martínez Villergas, 53
 28027 Madrid
 España
 Correo electrónico: proveedorsoaped@gmail.com
 Fax:
 ID de dirección: 202457
 ID de comprador: 202457

Otra información
 Código de la empresa: 0142
 Grupo de compra: 001
 Organización: 1006
 compradora:
 NIF/CIF del cliente: ESA61707536
 ID adicional de la parte: 202457
 Ver menos

Expedir todos los artículos a **Facturar a** **Entregar a**

Gas Natural Comercializ.
 Avda. San Luis 77
 28033 MADRID
 Madrid
 España
 Código de expedición: GA09
 Código de ubicación: GA09

GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.
 AVDA. DE SAN LUIS-77
 28033 MADRID
 Madrid
 España
 Teléfono: +34 () 93 402 51 00
 Fax: +34 () 93 402 58 70
 ID de comprador: 0142

Artículos en línea

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Devolución	Cart. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Mostrar detalles de artículo
10	1	AA004A0532410UN25U	Material		1.000 (CU)	30 dic 2023	119,75 EUR	119,75 EUR	Detalles
		TAPON PERSONALIZADO SNR 26DB							



Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

1. Número de pedido
2. Pestaña de detalles del pedido
3. Estado del pedido (NOTA: el estado del pedido puede variar en función del momento en el que se consulte)
4. Dirección del comprador
5. Estado del enrutamiento del pedido
6. Expedición de los artículos, facturar a, entregar a
7. Cantidad
8. Subtotal

Pedido de compra: 4900000140

1. Número de pedido

2. Pestaña de detalles del pedido

3. Estado del pedido: Pedido de compra (Estado) 4900000140, Importe: 119,79 EUR, Versión: 1

4. Dirección del comprador: Pruebas sociedades enero, calle Martínez Villargos, 53, 28027 Madrid, España

5. Estado del enrutamiento: Enrutado

6. Expedición de los artículos, facturar a, entregar a

7. Cantidad: 1.000 (C/U)

8. Subtotal: 119,79 EUR

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Devolución	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
10	1	A4004A032410U25U TAPON PERSONALIZADO 5MR 25C8	Materia		1.000 (C/U)	30 dic 2023	119,79 EUR	119,79 EUR

Nota: El link de Detalles a la derecha de cada artículo de línea permite que se visualicen los detalles del artículo de línea.



Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

SAP Business Network - Cuenta Enterprise - **ACCESO PRUEBAS**

Pedido de compra: 4900000140 Completado

Detalles del pedido Histórico de pedidos

Pedido: 4900000140
Estado del pedido: Nuevo
Enviado el: 27 dic 2023 13:00:00 GMT+01:00

Del cliente: NATURGY - TEST
Estado del emiteniente: Enviado

Histórico

Estado	Comentarios	Modificado por	Fecha y hora
	El pedido que pertenece a Pruebas sociedades enero-TEST está enviado ahora a la cuenta AN1191360895-T. El pedido se ha puesto en cola. Se ha enviado el pedido por correo electrónico a sociedades.enero@yopmail.com. Se ha enviado el pedido por correo electrónico a sociedades.enero@yopmail.com.	PropogationProcessor-109579028 PropogationProcessor-109579028 ANPCDispatcher-109561010 OrderDispatcher - Email	27 dic 2023 17:17:22 27 dic 2023 17:17:22 27 dic 2023 17:17:23 27 dic 2023 17:17:23

Artículos en línea

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio	Subtotal
10	1	A000A0032410UNZSU TAPON PERSONALIZADO SNR 290B	1,000 (C/U)	30 dic 2023	119,75 EUR	119,75 EUR

Estado: 1,000 Sin confirmar

Claves de control:
Confirmación de pedido: permitido
Auto de expedición: permitido
Factura: no es ERS
Tipo de verificación de factura: recepción de bienes

Subtotal: 119,75 EUR

Completado

1. Hora y fecha
2. Pedido modificado por
3. Comentarios del pedido
4. Estado del pedido
5. Histórico de los artículos en línea

Nota: La información de ciertos campos (como por ejemplo: Estado, histórico) puede variar dependiendo del momento en el que lo estemos consultando.



Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

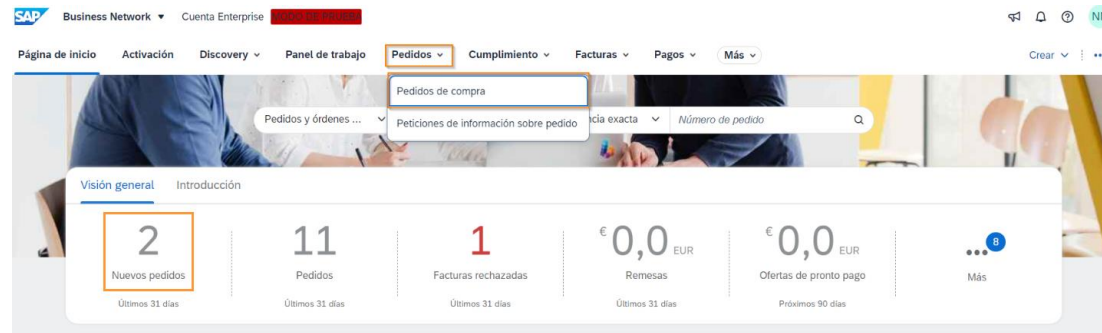
4. Estado del pedido

Estados	
Nuevo	Cuando el proveedor ha recibido el pedido
Confirmado	Cuando se realiza la confirmación del pedido
Expedido (o Parcialmente expedido, si hubiera hecho una entrega parcial)	Cuando se hace el aviso de expedición
Recibido (o Parcialmente Recibido)	Cuando Naturgy haya realizado la entrada de mercancías
Devuelto	Cuando se lleve a cabo la salida de mercancía desde Naturgy
Facturado	Cuando se haya emitado la factura
Pagado	Cuando se haya efectuado el pago
Modificado	Cuando el pedido ha sido modificado desde Naturgy
Cancelado	Cuando el pedido ha sido cancelado desde Naturgy
Rechazado	Cuando el pedido ha sido rechazado por el proveedor



Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

- Si ha iniciado sesión introduciendo usuario y contraseña puede acceder al pedido mediante el menú de navegación:
 - Si el pedido es nuevo aparecerá en el siguiente menú:



- Si el pedido ya ha sido tratado lo podrá visualizar aquí:



Nota: Tanto si va a realizar la búsqueda a través del menú de Nuevos Pedidos, como si lo hace desde Pedidos, el sistema le proporciona la opción de aplicar filtros a su búsqueda para mayor facilidad.



Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

Aplicar filtros a su búsqueda para mayor facilidad:

¿Necesita personalizar su visión de los datos? Cree sus propias fichas, guarde los filtros y mucho más navegando por la página Panel de trabajo. Ir a Panel de trabajo

11 Pedidos Últimos 31 días

1 Artículos para confirmar Últimos 31 días

0 Artículos a expedir Últimos 31 días

0 Artículos devueltos Últimos 31 días

2 Nuevos pedidos Últimos 31 días

0 Pedidos modificados Últimos 31 días

1 Pedidos sin facturar Últimos 31 días

0 Pedidos para factura resumida Últimos 31 días

Pedidos (11)

Editar filtro Últimos 31 días

Cientes: Seleccionar o escribir selecciones

Números de pedido: Escribir selección

Fecha de creación: Últimos 31 días

Estado del pedido: Incluir

Mostrar más

Aplicar Restablecer

Reenviar pedidos con errores

Número de pedido	Ciente	Importe	Fecha ↓	Estado del pedido	Importe facturado	Acciones
4900000140	NATURGY - TEST	€119.75 EUR	dic 27, 2023	Nuevo		...

Una vez encontrado el pedido, podrá acceder al mismo.

Nota: La visualización del pedido es igual accediendo desde el email de notificación de pedido recibido en su correo que accediendo desde el menú de su cuenta de Business Network.



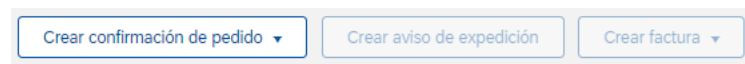
07

GESTIONAR TRANSACCIONES

7.2 CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO

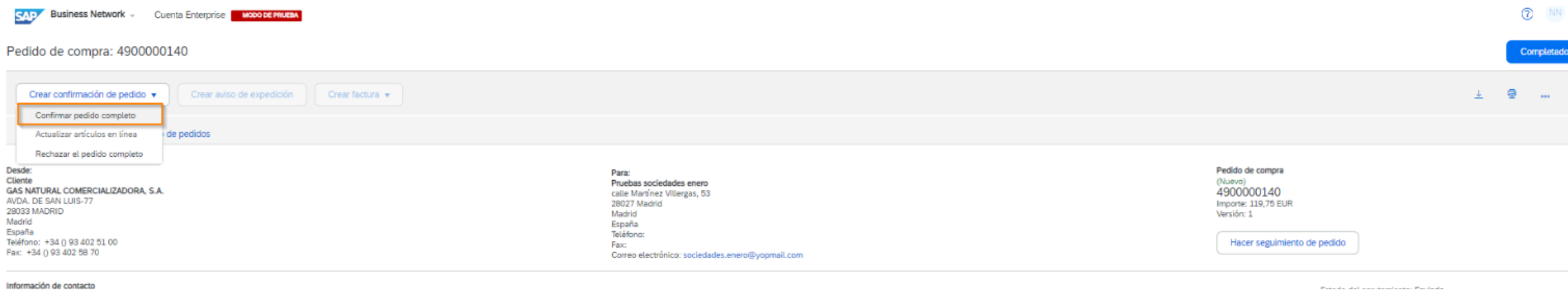
Confirmación de pedido

Al acceder al pedido, el sistema le permitirá realizar la confirmación del mismo:



Ejemplo de confirmación de un Pedido de compra:

Haga clic en “Crear confirmación de pedido” y seleccione “Confirmar pedido completo”:



SAP Business Network - Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 4900000140 Completado

Crear confirmación de pedido ▼ | Crear aviso de expedición | Crear factura ▼

Confirmar pedido completo
Actualizar artículos en líneas de pedidos
Rechazar el pedido completo

Desde:
Cliente
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.
AVDA. DE SAN LUIS-77
28033 MADRID
Madrid
España
Teléfono: +34 (0) 93 402 51 00
Fax: +34 (0) 93 402 58 70

Para:
Pruebas sociedades enero
calle Martínez Villergas, 53
28027 Madrid
Madrid
España
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico: sociedades.enoro@yopmail.com

Pedido de compra (Nuevo)
4900000140
Importe: 119,75 EUR
Versión: 1

Hacer seguimiento de pedido

Información de contacto

Escriba el número de confirmación y cumplimente, al menos, los campos obligatorios.

Nota: Los campos obligatorios vienen indicados con asterisco (*).



Confirmación de pedido

SAP Business Network - Cuenta Enterprise - MODO DE PRUEBA

Confirmación de PO Salir Siguiente

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

Cabecera de confirmación de pedido * Indica campo necesario

Número de confirmación: CONF.1

Número de pedido de compra asociado: 4900000140

Cliente: NATURGY - TEST

Referencia de proveedor:

Información de expedición y de impuestos

Fecha estimada de expedición:

Coste estimado de expedición:

Fecha estimada de entrega: * 28 dic 2023

Coste estimado de impuestos:

Comentarios:

Nota de advertencia: NATURGY - TEST requiere que confirme los artículos en línea antes de poder agregarlos a los avisos de expedición, las hojas de entrada de servicios o las facturas. Si cambia o rechaza un artículo en línea, no puede agregarse a otro documento.

Haga clic en “Siguiente” para continuar:

SAP Business Network - Cuenta Enterprise - MODO DE PRUEBA

Confirmación de PO Anterior Enviar Salir

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

Actualización de la confirmación

Número de confirmación: CONF.1

Referencia de proveedor:

Adjuntos:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
10	AA004A0532410UN25U TAPON PERSONALIZADO SNR 26DB	Material	1,000 (CU)	30 dic 2023	119,75 EUR	119,75 EUR

Estado del pedido actual:
1,000 Confirmado con nueva fecha (Fecha estimada de entrega: 28 dic 2023)

Anterior Enviar Salir

Revise que los datos están OK y haga clic en “Enviar” para enviar la confirmación del pedido a Naturgy.



Confirmación de pedido

Tras la creación de la confirmación del pedido, el estado de pedido pasa a ser: Confirmado.

Además, podrá ver en documentos relacionados, el documento de confirmación:

SAP Business Network Cuenta Enterprise **MODO DE PRUEBA** ? NN

Pedido de compra: 4900000140 Completado

Crear confirmación de pedido ▼ Crear aviso de expedición Crear factura ▼ ↓ 📄 ⋮

Detalles del pedido [Histórico de pedidos](#)

Desde:
Cliente
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.
AVDA. DE SAN LUIS-77
28033 MADRID
Madrid
España
Teléfono: +34 () 93 402 51 00
Fax: +34 () 93 402 58 70

Para:
Pruebas sociedades enero
calle Martínez Villergas, 53
28027 Madrid
Madrid
España
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico: sociedades.enero@yopmail.com

Pedido de compra
(Confirmado)
4900000140
Importe: 119,75 EUR
Versión: 1

[Hacer seguimiento de pedido](#)

Información de contacto
Dirección del proveedor
Pruebas sociedades enero
calle Martínez Villergas, 53
28027 Madrid

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada
Tipo de documento externo: **Pedido Cat. Ariba (ZARB)**
Documentos relacionados: **CONF.1**

España
Correo electrónico: proveedoresolped@gmail.com
Fax:
ID de dirección: 202457
ID de comprador: 202457



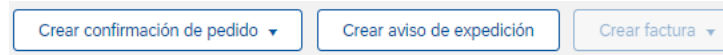
07

GESTIONAR TRANSACCIONES

7.3 CREACIÓN DEL AVISO DE EXPEDICIÓN

Aviso de expedición

Tras realizar la confirmación de pedido, se habilitará el botón para crear un aviso de expedición:

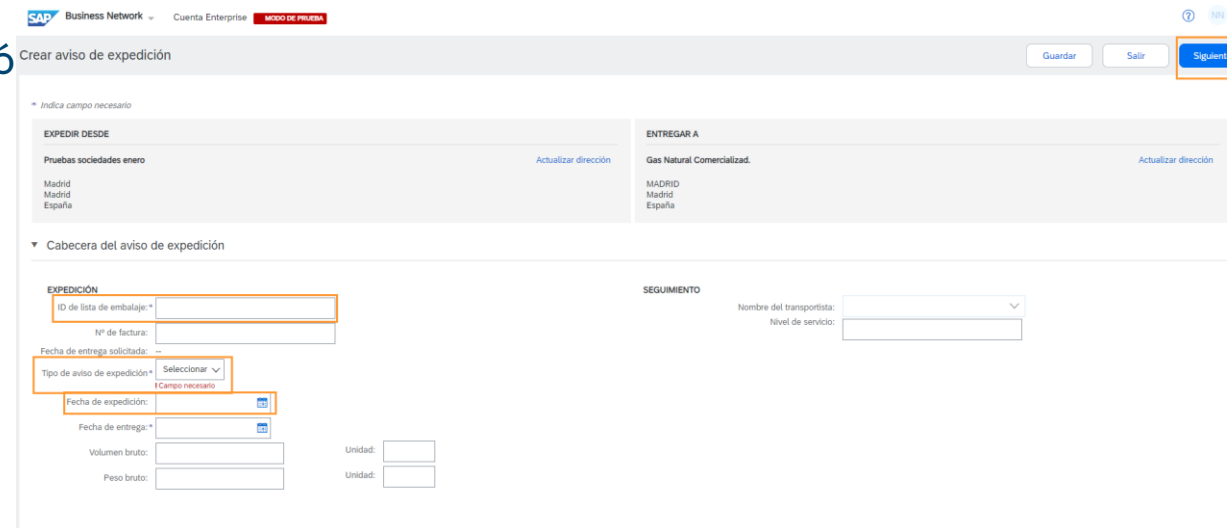


Haga clic en “Crear aviso de expedición”:

Escriba el número de expedición en el campo “ID de lista de embalaje” y cumplimente, al menos, los campos obligatorios.

Si lo desea puede agregar adjuntos.

Indique también la cantidad de expedición



Nota: Los campos obligatorios vienen indicados con asterisco (*).



Aviso de expedición

Una vez cumplimentados los campos, haga clic en “Siguiente”.

Revise que los datos son correctos y haga clic en “Enviar” para crear el Aviso de expedición:

SAP Business Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Crear aviso de expedición Anterior Guardar **Enviar** Salir

Confirme y envíe este documento.

EXPEDIR DESDE	ENTREGAR A
Pruebas sociedades enero	Gas Natural Comercializad.
calle Martínez Villergas, 53 28027 Madrid Madrid España	Avda. San Luis 77 28033 MADRID Madrid España

Cabecera del aviso de expedición

EXPEDICIÓN	SEGUIMIENTO
ID de lista de embalaje: EXP.1	<i>No se ha proporcionado información de seguimiento.</i>
Nº de factura: EXP.1	
Fecha de entrega solicitada: --	
Tipo de aviso de expedición: Real	
Fecha real de expedición: --	
Fecha real de entrega: 28 dic 2023 12:00:00	



Aviso de expedición

Tras la creación del aviso de expedición el estado de pedido pasa a ser: Expedido o Expedido parcialmente (dependiendo del caso).

Además, podrá ver en documentos relacionados los documentos de expedición:

SAP Business Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 4900000140 Completado

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | Crear factura

Detalles del pedido | Histórico de pedidos

Desde:
Cliente
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.
AVDA. DE SAN LUIS-77
28033 MADRID
Madrid
España
Teléfono: +34 (0) 93 402 51 00
Fax: +34 (0) 93 402 58 70

Para:
Pruebas sociedades enero
calle Martínez Villergas, 53
28027 Madrid
Madrid
España
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico: sociedades.enero@yopmail.com

Pedido de compra
(Expedido)
4900000140
Importe: 119,75 EUR
Versión: 1

Hacer seguimiento de pedido

Información de contacto
Dirección del proveedor
Pruebas sociedades enero
calle Martínez Villergas, 53
28027 Madrid

España
Correo electrónico: proveedoresolped@gmail.com
Fax:
ID de dirección: 202457
ID de comprador: 202457

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada
Tipo de documento externo: Pedido Cat. Ariba (ZARB)
Documentos relacionados: EXP.1
CONF.1



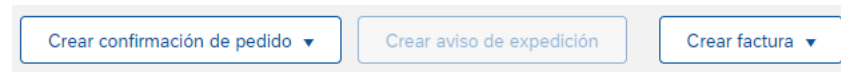
07

GESTIONAR TRANSACCIONES

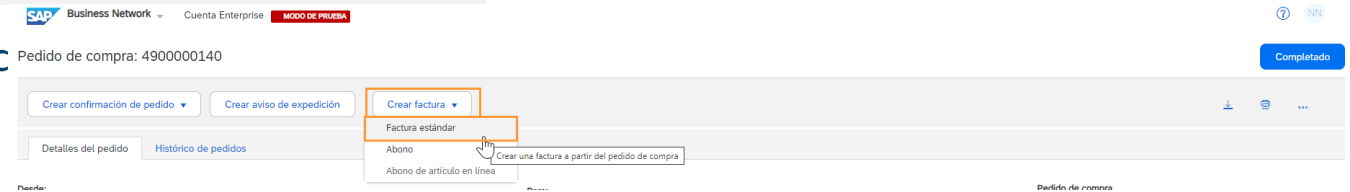
7.4 CREACIÓN DE FACTURA Y ABONO

Factura de pedido

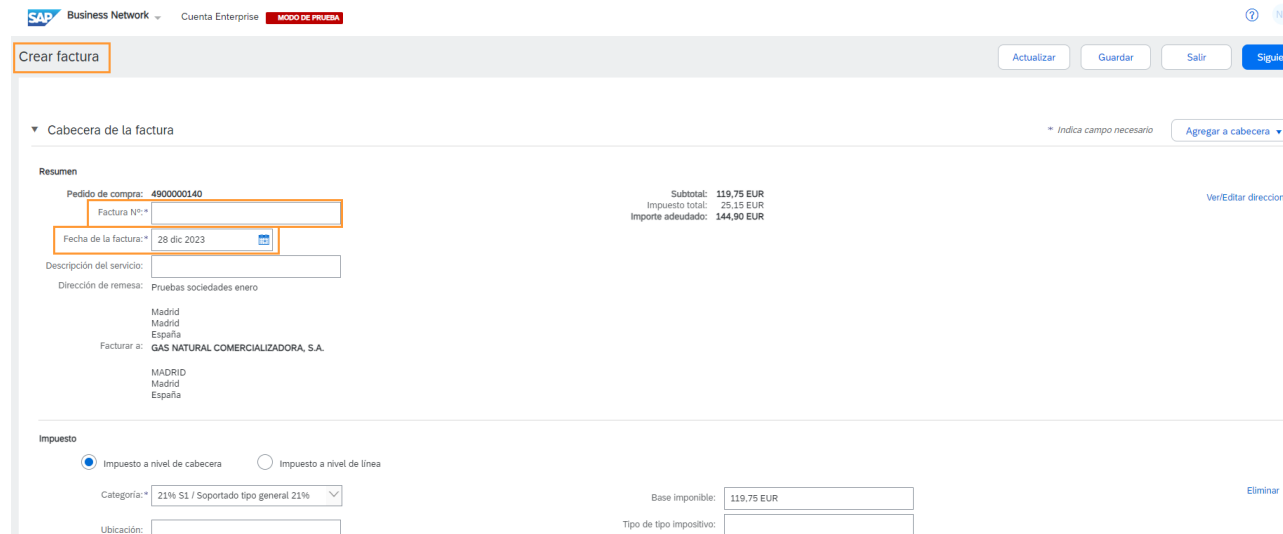
Para poder realizar la **factura**, desde Naturgy tienen que hacer la recepción de mercancía. A partir de ese momento, el proveedor podrá proceder a la creación de la factura:



Haga clic en “Crear factura” y seleccione “factura estándar”



Escriba el número de factura y cumplimente, al menos, los campos obligatorios.



Nota: Es importante destacar que tanto Naturgy como los mismos proveedores podrán hacer Notas de entrega



Factura de pedido

Asegúrese de que el impuesto esté definido a nivel de cabecera y que la categoría sea “0% USO MX”

Impuesto ⓘ

Impuesto a nivel de cabecera ⓘ Impuesto a nivel de línea ⓘ

Categoría:* 0% USO MX

Es obligatorio adjuntar el XML validado por el PAC del proveedor. Haga clic en “Agregar a cabecera” y seleccione “Adjunto”:

Agregar a cabecera ▾

- Impuesto
- Coste de expedición
- Documentos de expedición
- Porte especial
- Condición de pago
- Fechas y documentos de referencia adicional
- Comentario
- Adjunto**

Haga clic en “Seleccionar archivo”, seleccione el documento en su ordenador y haga clic en “Agregar adjunto” para que se añada a la factura.

*Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB

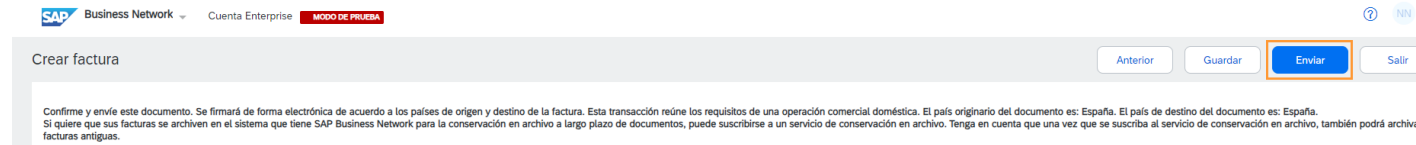
Ninguno archivo seleccionado

Nombre
<input type="checkbox"/> FACT_XML_REDES2_PO0695.xml



Factura de pedido

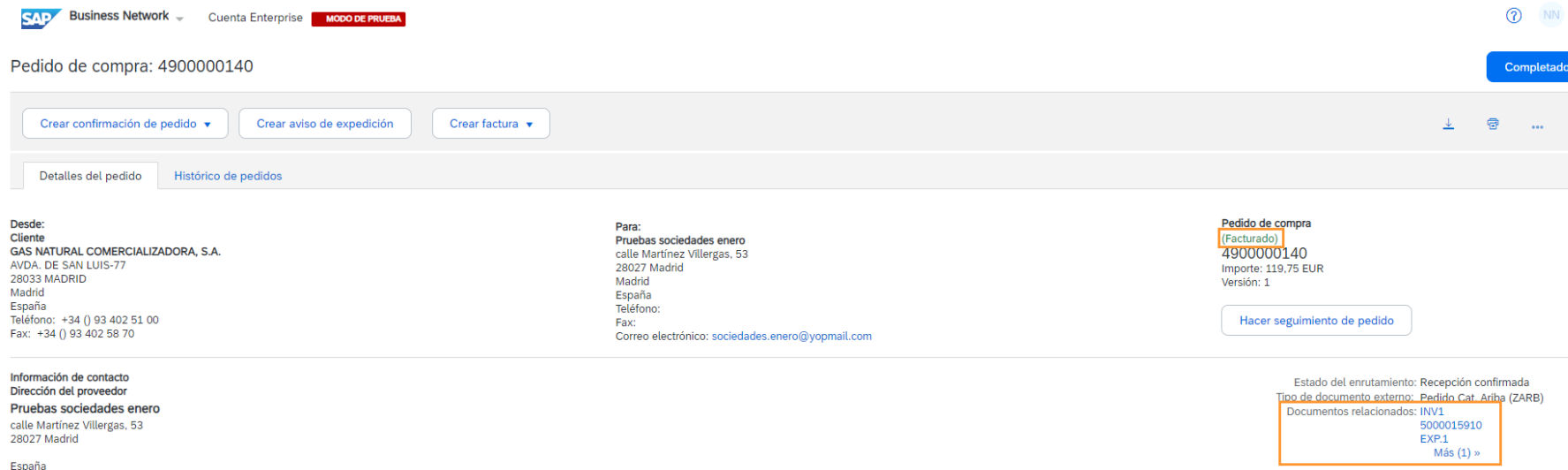
Una vez cumplimentados los datos, haga clic en “Siguiente”:



En el resumen de la factura que aparecerá en el sistema, verifique que toda la información esta OK y si es así, haga clic en “Enviar”. En caso contrario, corrija los datos.

Una vez haya hecho clic en “Enviar” el sistema creará y enviará la factura. El estado del pedido pasará a ser: Facturado.

Además, podrá ver en documentos relacionados, la factura:



GESTIONAR TRANSACCIONES

Abono de pedido

Para realizar un **abono** contra pedido, los pasos a realizar son los siguientes:

Busque el pedido que desea tratar mediante el buscador o bien a través de la pestaña “Pedidos”:

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Página de inicio', 'Activación', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', and 'Informes'. A search bar is visible with the text 'Pedidos y órdenes de entrega', 'NATURGY ENERGY GROUP...', 'Coincidencia exacta', and the search ID '4500001032'. Below this, a dashboard shows key metrics: '37 Nuevos pedidos', '84 Pedidos' (highlighted with an orange box and arrow), '13 Pedidos sin facturar', '€ 0,0 EUR Remesas', and '8 Hojas de entrada de servicios'. The main content area shows details for 'Pedido de compra: 450000299' with a 'Completado' status. Action buttons include 'Crear confirmación de pedido', 'Crear aviso de expedición', and 'Crear factura'. The 'Detalles del pedido' tab is active, showing 'Desde: Cliente: NATURGY ENERGY GROUP, S.A.' and 'Para: Proveedor TEST Commerce'. A 'Pedido de compra (Facturado)' box highlights the order ID '450000299' and 'Importe: 10,00 EUR'. A 'Hacer seguimiento de pedido' button is also present. At the bottom, 'Condiciones de pago' and 'Número de contrato' are listed, along with contact information for the provider.

En la pestaña “Detalles del pedido” verifique que el pedido esté facturado y que la factura esté disponible en el apartado “Documentos relacionados”:

Abono de pedido

Haga clic sobre la factura que quiera realizar el abono:

Pedido de compra: 4500000299 Completado

[Crear confirmación de pedido](#) [Crear aviso de expedición](#) [Crear factura](#)

Detalles del pedido Histórico de pedidos

Desde:
Cliente:
NATURGY ENERGY GROUP, S.A.
AVDA. DE SAN LUIS-77
28033 MADRID
Madrid
España
Teléfono: +34 (0) 93 402 51 00
Fax: +34 (0) 93 402 58 70

Para:
Proveedor TEST Commerce
Av. de Lisboa 127
28500 Arganda del Rey
Madrid
España
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico: german.palmigiano@accenture.com

Pedido de compra
(Facturado)
4500000299
Importe: 10,00 EUR
Versión: 1

[Hacer seguimiento de pedido](#)

Condiciones de pago ⓘ
0,000% 7
al contado en 7 días sin anastre

Número de contrato
4600000068

Estado del emrutamiento: Recepción confirmada
Tipo de documento externo: Pedido de Contrato (ZCON)
Documentos relacionados:
INV4500000299
CONF4500000299

Haga clic en “Crear abono de artículo en línea”:

Factura: INV4500000299 Completado Anterior

[Crear abono de artículo en línea](#) [Copiar esta factura](#) [Imprimir](#) [Descargar PDF](#) [Exportar cXML](#)

Detalles Pagos programados Histórico

Factura estándar

Estado	Subtotal:	10,00 EUR
Factura: Enviado	Impuesto total:	2,10 EUR
Emrutamiento: Recepción confirmada	Importe adeudado:	12,10 EUR
Número de factura: INV4500000299		
Fecha de la factura: martes 15 mar 2022 16:08 GMT+01:00		
Pedido de compra original: 4500000299		
Acuse de recibo: 5000000335		
Método de envío: En línea		
Origen: Proveedor		
Documento origen: Pedido		



Abono de pedido

Dentro de formulario de creación del abono, indique, al menos, los campos obligatorios:

Crear abono de artículo en línea

Actualizar Guardar Salir **Siguiente**

Tipo de abono
Está creando un abono con ajuste de cantidad

▼ Cabecera de la factura * Indica campo necesario [Agregar a cabecera ▼](#)

Resumen

Abono nº:*	CM4500000299	Subtotal:	-10,00 EUR	Ver/Editar direcciones
Fecha del abono:*	31 mar 2022	Impuesto total:	-2,10 EUR	
Nº de factura original:	INV4500000299	Importe adeudado:	-12,10 EUR	

Fecha de factura original: 15 mar 2022
Facturar a: **NATURGY ENERGY GROUP, S.A.**
MADRID
Madrid
España

Nota: El número de factura original viene reflejado por defecto.

Nota: Los campos obligatorios vienen indicados con asterisco (*).



Abono de pedido

El abono se cumplimentará con los mismos datos que la factura original.

Impuesto ⓘ

Impuesto a nivel de cabecera ⓘ Impuesto a nivel de línea ⓘ

Categoría:*	S1
Descripción:	Soportado tipo general 21%
Régimen:	

Base imponible:	-10,00 EUR
Tipo de tipo impositivo:	
Porcentaje (%):	21
Importe de los impuestos:	-2,10 EUR

Eliminar

Nota: Se recomienda verificar la sección de “Impuestos a nivel de cabecera” dentro del apartado de “Impuestos”.

Verifique que se indican los campos “NIF/CIF del proveedor” y “NIF/CIF del cliente” de forma predeterminada:

ID de IVA del proveedor

NIF/CIF del proveedor: ESB12974127

Identificador comercial del proveedor:

Credenciales comerciales del proveedor:

ID de IVA del cliente

NIF/CIF del cliente: * ESA08015497



GESTIONAR TRANSACCIONES TRANSACCIONES-**Esta página sólo aplica a transacciones México**

Abono de pedido

Incluya un comentario en el campo “Razón para el abono”

Comentario

Razón para el abono: *

Texto del comentario sobre el abono predeterminado:

Es obligatorio adjuntar el XML validado por el PAC del proveedor. Haga clic en “Agregar a cabecera” y seleccione “Adjunto”:

Agregar a cabecera ▾

- Impuesto
- Coste de expedición
- Documentos de expedición
- Porte especial
- Condición de pago
- Fechas y documentos de referencia adicional
- Comentario
- Adjunto**

Haga clic en “Seleccionar archivo”, seleccione el documento en su ordenador y haga clic en “Agregar adjunto” para que se añada al abono.

Ninguno archivo seleccionado

Nombre
<input type="checkbox"/> ABO_XML_REDES2_PO0695.xml



Abono de pedido

Verifique que la información de las líneas de abono sea correcta y haga clic en “Siguiente”:

Líneas de factura 1 artículo(s) en línea, 1 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 21% S1 / Soportado tipo general 21% Documentos de expedición Porte especial Descuento [Agregar a líneas incluidas](#)

<input type="checkbox"/>	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unit	Precio por unidad	Subtotal
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Vestuario Springter		-10,€	EU ⓘ	1,00 EUR	-10,00 EUR

Detalles de recibo Línea de recibo 1
nº:

Detalles de determinación de precios

Precio por unidad: EU

Cantidad de unidades de* precio: 1

Conversión de unidad:* 1

Descripción:

↳ [Acciones de línea ▼](#) [Suprimir](#)

Revise toda la información y, si es correcta, haga clic en “Enviar”



Abono de pedido

Revise toda la información y, si es correcta, haga clic en “Enviar”.

Crear abono de artículo en línea

Anterior **Enviar** Guardar Salir

Confirmar y enviar el abono de artículo en línea. Se firmará de forma electrónica de acuerdo a los países de origen y destino de la factura. Esta transacción reúne los requisitos de una operación comercial doméstica. El país originario del documento es: España. El país de destino del documento es: España.
Si quiere que sus facturas se archiven en el sistema que tiene Ariba para la conservación en archivo a largo plazo de documentos, puede suscribirse a un servicio de conservación en archivo. Tenga en cuenta que una vez que se suscriba al servicio de conservación en archivo, también podrá archivar facturas antiguas.

Abono de artículo en línea

(Nº de factura original: INV450000299)

Número de abono: CM450000299	Subtotal: -10,00 EUR
Fecha del abono: jueves 31 mar 2022 17:32 GMT+02:00	Impuesto total: -2,10 EUR
Número de factura original: INV450000299	Importe adeudado: -12,10 EUR
Fecha de factura original: martes 15 mar 2022 17:08 GMT+02:00	
Pedido de compra original: 450000299	
Acuse de recibo: 500000335	

DIRECCIÓN DE REMESA: Proveedor TEST Commerce Domicilio postal: Av. de Lisboa 127 28500 Arganda del Rey Madrid España	FACTURAR A: NATURGY ENERGY GROUP, S.A. Domicilio postal: AVDA. DE SAN LUIS-77 28033 MADRID Madrid España ID de dirección: 0101	PROVEEDOR: Proveedor TEST Commerce Domicilio postal: Av. de Lisboa 127 28500 Arganda del Rey Madrid España
---	--	---

Una vez haya hecho clic en “Enviar” el sistema creará y enviará el abono. Podrá ver en documentos relacionados, la factura:

Pedido de compra: 450000299 Completado

Crear confirmación de pedido ▼ Crear aviso de expedición Crear factura ▼

Detalles del pedido Histórico de pedidos

Desde: Cliente NATURGY ENERGY GROUP, S.A. AVDA. DE SAN LUIS-77 28033 MADRID Madrid España Teléfono: +34 (0) 93 402 51 00 Fax: +34 (0) 93 402 58 70	Para: Proveedor TEST Commerce Av. de Lisboa 127 28500 Arganda del Rey Madrid España Teléfono: Fax: Correo electrónico: german.palmigiano@accenture.com	Pedido de compra (Recibido) 450000299 Importe: 10,00 EUR Versión: 1 Hacer seguimiento de pedido
---	---	---

Condiciones de pago ⓘ
0,000% 7
al contado en 7 días sin arrastre

Número de contrato
4600000068

Información de contacto
Dirección del proveedor
Proveedor TEST Commerce

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada
Tipo de documento sistema: Pedido.ref. Comercio (ZCON)
Documentos relacionados: CM450000299
INV450000299
500000335
[Más \(1\) »](#)

07

GESTIONAR TRANSACCIONES

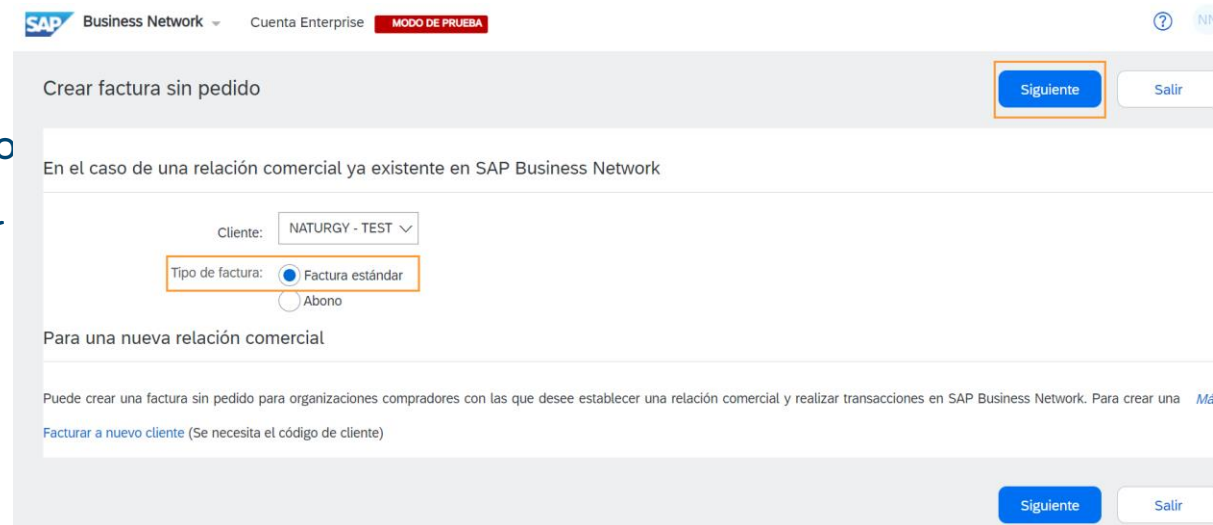
7.5 CREACIÓN DE FACTURAS Y ABONOS DE FACTURAS DIRECTAS

Factura sin pedido

Para crear una **factura directa** (factura sin pedido), haga clic en:



El cliente Naturgy le vendrá seleccionado por defecto, seleccione factura estandar para continuar:



Factura sin pedido

Escriba el número de factura y cumplimente, al menos, los campos obligatorios.

▼ Cabecera de la factura * Indica campo necesario [Agregar a cabecera ▼](#)

Resumen

Factura Nº:*	INV2	Subtotal:	21.000.000,00 EUR	Ver/Editar direcciones
Fecha de la factura:*	28 dic 2023	Impuesto total:	4.410.000,00 EUR	
Descripción del servicio:		Importe adeudado:	25.410.000,00 EUR	

Dirección de remesa: Pruebas sociedades enero

Madrid
Madrid
España

Elegir dirección: NATURGYUAT ▼

Facturar a: NATURGY

IMPORTANTE: En las facturas directas debe informar el número de matrícula.

ID de IVA del proveedor: NIF/CIF del proveedor:* 60646275J

ID de IVA del cliente: NIF/CIF del cliente:* ES461797536

Identificador comercial del proveedor:

Credenciales comerciales del proveedor:

Comentario

Comentarios:

Tipo de comentario de factura predeterminado:

customerOrderNo:

employeeNumber: 00011595

Nota: Los campos obligatorios vienen indicados con asterisco (*).



GESTIONAR TRANSACCIONES TRANSACCIONES-**Esta página sólo aplica a transacciones México**

Factura sin pedido

Asegúrese de que el impuesto esté definido a nivel de **Impuesto** ⁱ cabecera y que la categoría sea “0% USO MX”

Impuesto a nivel de cabecera ⁱ Impuesto a nivel de línea ⁱ

Categoría:* 0% USO MX ▼

Es obligatorio adjuntar el XML validado por el PAC del proveedor. Haga clic en “Agregar a cabecera” y seleccione “Adjunto”:

Agregar a cabecera ▼

- Impuesto
- Coste de expedición
- Documentos de expedición
- Porte especial
- Condición de pago
- Fechas y documentos de referencia adicional
- Comentario
- Adjunto**

Haga clic en “Seleccionar archivo”, seleccione el documento en su ordenador y haga clic en “Agregar adjunto” para que se añada a la factura.

***Adjuntos**
El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB

Ninguno archivo seleccionado

Nombre
<input type="checkbox"/> FACT_XML_REDES2_PO0695.xml

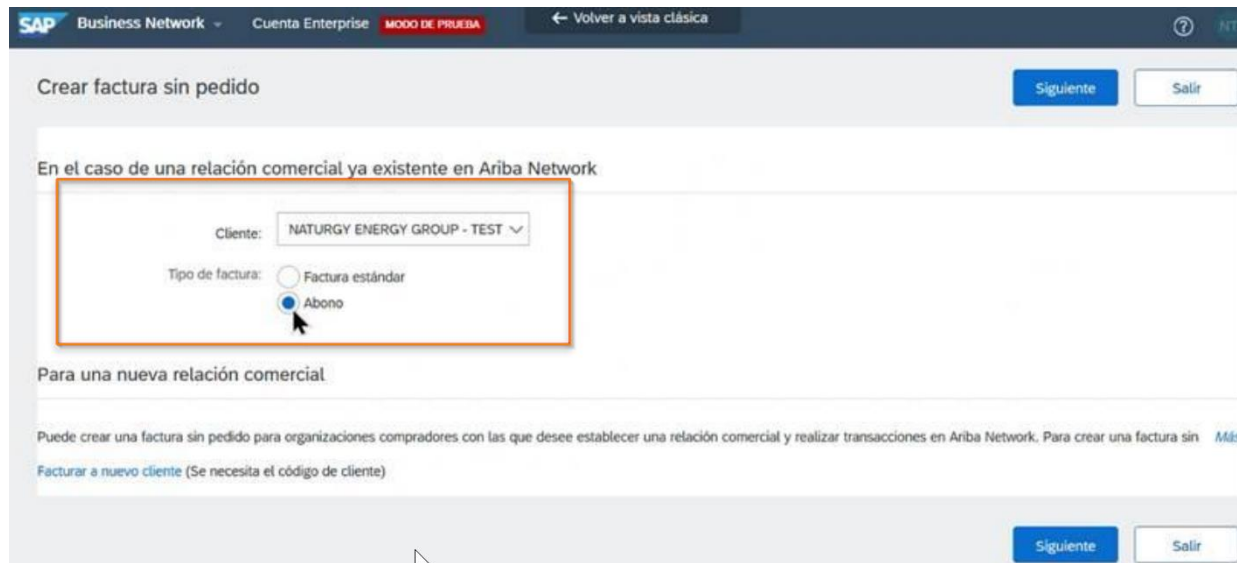


Abono sin pedido

Para crear un **abono directo** haga clic en “Crear” y seleccione “Factura sin pedido de compra”:



Seleccione el cliente y la opción de tipo de factura “Abono”. Posteriormente, haga clic en “Siguiente”:



Abono sin pedido

En la información de cabecera, deberá de completar los datos obligatorios “Número de abono” y “Fecha de la factura”. Además, deberá de cargar el número de matrícula en el campo “Referencia de proveedor”. Este campo no tiene ninguna validación, por lo que es importante indicar el número de matrícula correcta para que se pueda procesar sin ningún error posteriormente en S4 HANA

A continuación, tendrá que elegir la dirección en el desplegable donde aparecer todas las sociedades del grupo Naturgy:



Abono sin pedido

Tendrá también que elegir la dirección del emisor y destinatario de la factura cumplimentando los datos que sean obligatorios:

Impuesto pagado a través de un representante fiscal

NIF/CIF del proveedor: * ESB12974127

Av. de Lisboa 127
28500 Arganda del Rey
Madrid
España

Emitido por:

Elegir dirección: Proveedor TEST Commerce ▾

Nombre: * Proveedor TEST Commerce

Nombre de departamento:

Dirección de correo electrónico:

Destinatario de la factura:

Elegir dirección: 0101-NATURGY ENERGY GROUP, S.A ▾

Nombre: * 0101-NATURGY ENERGY GROUP, S.A

Nombre de departamento:

Dirección de correo electrónico: dummy@dummy.com

Dirección 1: * AVDA. DE SAN LUIS 77

Dirección 2:

Código postal: * 28033

Ciudad: * Madrid

Estado/Provincia: * Comunidad de Madrid [ES-M] ▾

País/Región: * España [ESP] ▾



Abono sin pedido

Deberá de añadir la cantidad a abonar en el campo “Ajuste en el subtotal”. Esta cantidad deberá de ir en negativo. A continuación, hacer clic en “Siguiete”:

Ajuste

Ajuste en el subtotal: (El importe debe ser negativo.)

Ajuste en los impuestos Crear impuesto ▾

Categoría de impuesto	Tipo impositivo	Base imponible	Lugar de aplicación de impuestos	Descripción
BA	21 %	-100,00 EUR		Op. Inmob. c/inv. sujeto pasivo (sop) 21%
<input type="text" value="BA"/>				

Ajuste en el porte especial: (El importe debe ser negativo).

Ajuste en la expedición: (El importe debe ser negativo).

Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB

No se ha seleccionado ningún archivo.



Abono sin pedido

Deberá de añadir la cantidad a abonar en el campo “Ajuste en el subtotal”. Esta cantidad deberá de ir en negativo. Adicionalmente debe haciendo clic en “Crear impuesto” debe seleccionar “0% USO MX” y añadir el XML validad por el PAC del proveedor adjunto.

Ajuste

Ajuste en el subtotal: (El importe debe ser negativo.)

Ajuste en los impuestos

Categoría de impuesto	Tipo impositivo	Base imponible	Lugar de aplicación de impuestos	Impuestos
				0% USO MX TST

Crear impuesto ▾

Ajuste en el porte especial: (El importe debe ser negativo).

Ajuste en la expedición: (El importe debe ser negativo).

Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB

Ninguno archivo selec.

Siguiente

Salir



Abono sin pedido

Por último, verifique los pasos y haga clic en “Enviar”

Crear abono

Anterior **Enviar** Salir

Confirme y envíe este documento. Se firmará de forma electrónica de acuerdo a los países de origen y destino de la factura. Esta transacción reúne los requisitos de una operación comercial doméstica. El país originario del documento es: España. El país de destino del documento es: España. Si quiere que sus facturas se archiven en el sistema que tiene Arbo para la conservación en archivo a largo plazo de documentos, puede suscribirse a un servicio de conservación en archivo. Tenga en cuenta que una vez que se suscriba al servicio de conservación en archivo, también podrá archivar facturas antiguas.

Abono:

Número de abono: CM10001	Subtotal: -100,00 EUR
Fecha del abono: Viernes 25 Nov 2022 12:30 GMT+01:00	Impuesto total: -21,00 EUR
	Importe abonado: -121,00 EUR

CLIENTE: 0101-NATURGY ENERGY GROUP S.A. Domicilio postal: AVDA. DE SAN LUIS 77 28023 Madrid Madrid España ID de dirección: 0101 Correo electrónico: business@naturgy.com	FACTURAR DESDE: Proveedor TEST Comercio Domicilio postal: Av. de Llibre 28500 Arganda del Rey Madrid España	DIRECCIÓN DE REMESA: Proveedor TEST Comercio Domicilio postal: Av. de Llibre 127 28500 Arganda del Rey Madrid España
---	--	---

PROVEEDOR: Proveedor TEST Comercio Domicilio postal: Av. de Llibre 127 28500 Arganda del Rey Madrid España Correo electrónico:	FACTURAR A: NATURGY ENERGY GROUP S.A. Domicilio postal: AVDA. DE SAN LUIS 77 28023 MADRID Madrid España ID de dirección: NATURGYLH7
--	---

El abono será creado:

La factura CM10001 se ha enviado.

- Imprimir una copia de la factura.
- Salir de la creación de facturas.

© 2022 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.

Declaración de privacidad | Declaraciones de seguridad | Contacto



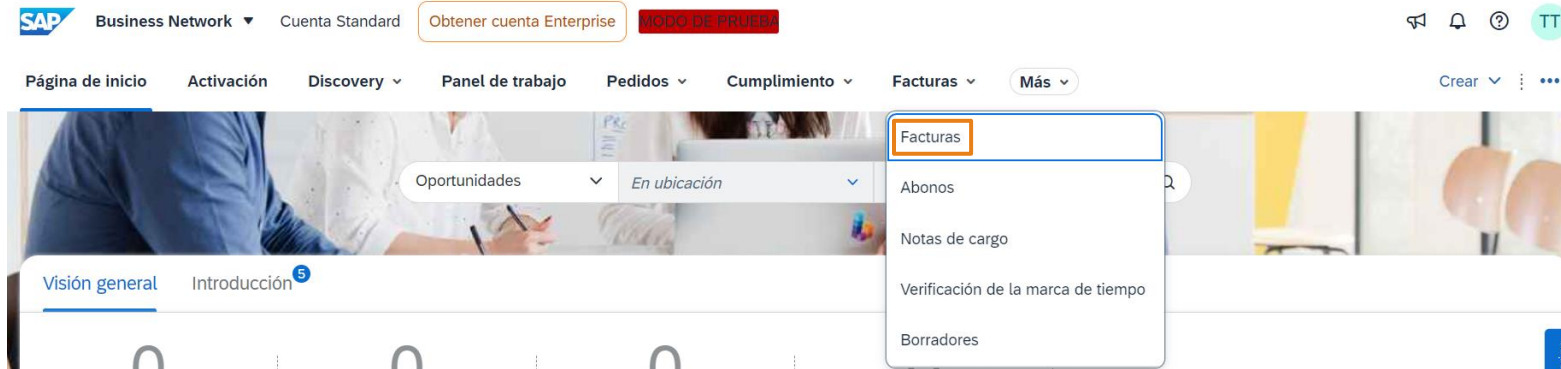
07

GESTIONAR TRANSACCIONES

7.6 CORRECCIÓN DE FACTURAS RECHAZADAS

Factura rechazada

Para ver las **facturas rechazadas** (facturas con y sin pedido), diríjase a:



A continuación, haga clic en el tile “facturas rechazadas. Al hacerlo se desplegará el listado de facturas rechazadas.

Facturas



Número de factura	Cliente	Referencia	Fecha de facturación ↓	Importe	Estado del enrutamiento	Estado de factura	Dirección de origen
Fac34_4800000710	NATURGY - TEST	4800000710	ene 10, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado	Grupo de Instrumentación y Medicion, Iztacalco,
FAC1_4800000712	NATURGY - TEST	4800000712	ene 9, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado	Grupo de Instrumentación y Medicion, Iztacalco,
FAC1_4800000711	NATURGY - TEST	4800000711	ene 9, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado	Grupo de Instrumentación y Medicion, Iztacalco,
FAC3_4800000711	NATURGY - TEST	4800000711	ene 9, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado	Grupo de Instrumentación y Medicion, Iztacalco,
FAC2_4800000711	NATURGY - TEST	4800000711	ene 9, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado	Grupo de Instrumentación y Medicion, Iztacalco,
FAC2_4800000712	NATURGY - TEST	4800000712	ene 9, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado	Grupo de Instrumentación y Medicion, Iztacalco,



Factura rechazada

Haga clic en el número de factura para abrirla y ver el motivo de rechazo.

Número de factura	Cliente	Referencia	Fecha de facturación ↓	Importe	Estado del enrutamiento	Estado de factura
Fac34_4800000710	NATURGY - TEST	4800000710	ene 10, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado
FAC1_4800000712	NATURGY - TEST	4800000712	ene 9, 2024	\$1500000 MXN	Recepción confirmada	Rechazado

Factura: Fac34_4800000710

Editar [Crear abono de artículo en línea](#) [Copiar esta factura](#) Imprimir [Descargar PDF ▼](#) [Exportar cXML](#)

Detalles [Pagos programados](#) [Histórico](#)

Factura rechazada:

Razones:

INV-38: La factura se ha recibido satisfactoriamente.

INV-54: Comentarios de NATURGY - TEST: Success

DOC-1:

INV-54: Comentarios de NATURGY - TEST: VF0003 Datos Fiscales - CFDI40102: El resultado de la digestión debe ser igual al resultado de la descripción del sello.

INV-54: Comentarios de NATURGY - TEST: VF0015 Sello Digital del Emisor - Validación de Sello Digital: Sello Inválido

INV-54: Comentarios de NATURGY - TEST: VF0017 Timbre Fiscal Digital - Validación del Sello del Timbre Fiscal Digital: Sello Inválido

INV-55: El estado de la factura ha sido actualizado satisfactoriamente a Rechazado por NATURGY - TEST.

VF0003 Datos Fiscales - CFDI40102: El resultado de la digestión debe ser igual al resultado de la descripción del sello.

VF0015 Sello Digital del Emisor - Validación de Sello Digital: Sello Inválido

VF0017 Timbre Fiscal Digital - Validación del Sello del Timbre Fiscal Digital: Sello Inválido

[Editar y volver a enviar](#)

A continuación, en “Detalles” podrá ver las causas por las cuales la factura se rechazó.

Haga clic en “Editar y volver a enviar”, para corregir la factura y volver a enviarla.



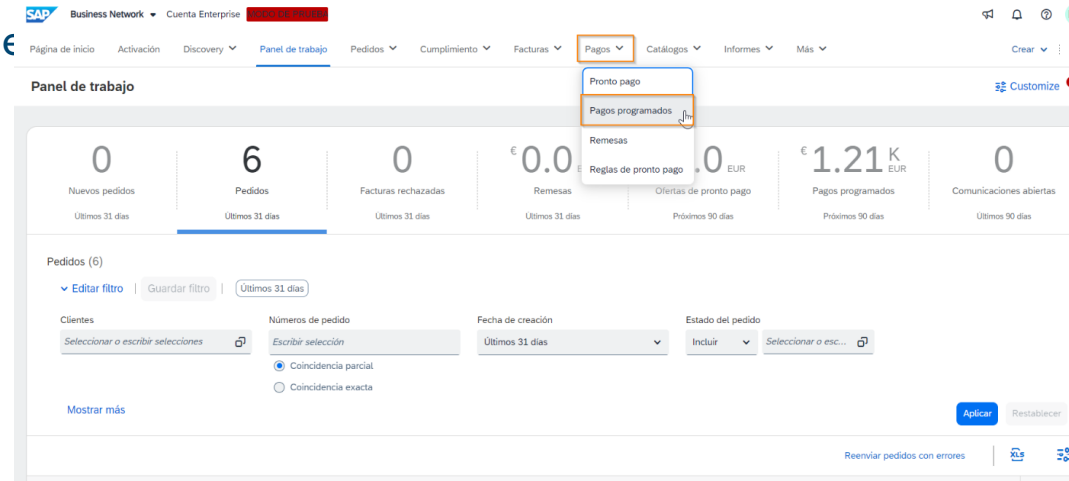
07

GESTIONAR TRANSACCIONES

7.7 VISUALIZACIÓN DEL ESTADO DEL PAGO

Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

Para poder visualizar el pago, haga clic en



En la parte de abajo aparecerán las facturas emitidas con su propuesta de pago correspondiente:

Pagos programados (8)

▼ Editar filtro | Próximos 90 días

Cientes:

Número de factura:

ID de propuesta de pago:

Rango de fechas de pago:

Coincidencia parcial
 Coincidencia exacta

Mostrar más

Factura	Propuesta de pago	Ciente	Método	Fecha de pago programado ↓	Fecha de liquidación	Días restantes	Importe adeudado	Estatus
FIV0561	3323000531202300101 42S2A	NATURGY - TEST	Otros	ene 25, 2024		28	€2420 EUR	Programado
FIV0560	3323000530202300101 42S2A	NATURGY - TEST	Otros	ene 25, 2024		28	€1210 EUR	Programado



Acceso al pedido en su cuenta de Business Network

Si accede a la propuesta de pago, podrá ver los detalles:

SAP Business Network Cuenta Enterprise **MODO DE PRUEBA** 🔔 ? NN

Pago programado: 332300053120230010142S2A

Completado

El cliente ha aprobado este pago programado.

Fecha de liquidación prevista
ene 25, 2024

Importe total de la factura
€2.420,00 EUR

Estatus
Programado

Estatus de pronto pago
No apto

Importe total de liquidación
€2.420,00 EUR

Detalles [Línea temporal e histórico de pagos](#) [Histórico](#)



Detalles del pago

Cliente	Factura	Pago programado	Importe de factura	Importe de liquidación
NATURGY - TEST	FIV0561	332300053120230010142S2A	€2.420,00 EUR	€2.420,00 EUR

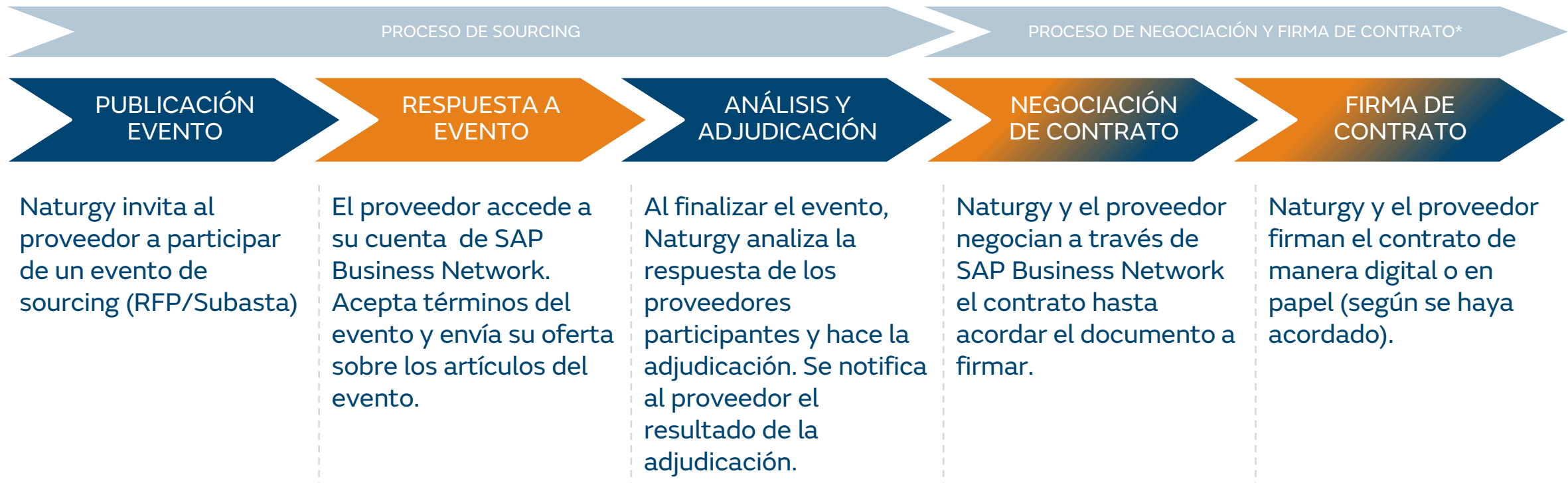


08

NEGOCIACIÓN Y FIRMA DE CONTRATOS

Flujos de Naturgy relacionados con licitaciones

Flujos implementados por Naturgy: **Procesos de sourcing a contrato**



Responsable de tarea:

NATURGY

PROVEEDOR

TAREA CONJUNTA

NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS

Recibirá una notificación de este tipo:

RV: **CW29689 - LCE: Negociar Contrato** Externo Recibidos x

CW29689 - LCE: Negociar Contrato

Título de la tarea: Negociar Contrato

Descripción de la tarea: Envíe el acuerdo redactado al proveedor para su revisión y actualizaciones

Las siguientes notas pueden serle de ayuda:

Por favor, revise

Se le ha enviado este mensaje de correo electrónico porque usted es un revisor de un documento que ha sido enviado para su revisión.

Este mensaje tiene su origen en el sistema de Ariba utilizado por NATURGY - TEST

Referencia del sistema: [Haga clic aquí](#) para acceder al sistema.

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



- Acuerdo Principal...
- Anexo País Españ...
- CondicionesGene...
- Lista de Precios.xls

Para acceder al sistema puede pinchar sobre el enlace “Haga clic aquí” y revise los documentos asociados a la tarea.

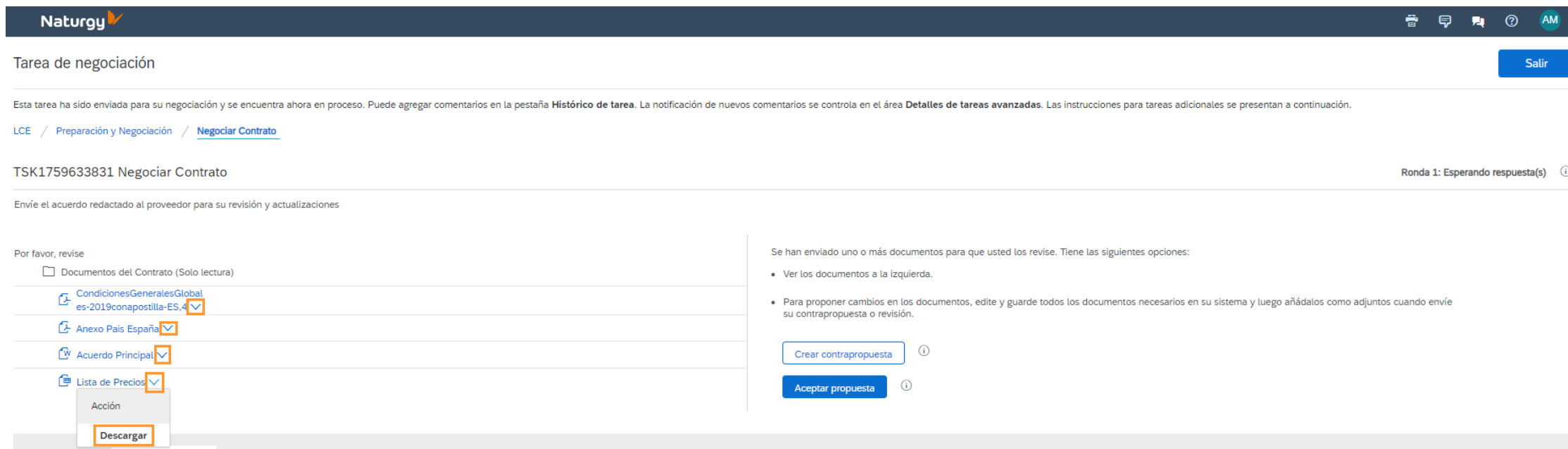
Los documentos puede descargarlos desde el sistema o desde el propio correo (documentos adjuntos).



NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS

En el sistema, se visualizará la tarea de la siguiente forma:

Puede descargar los ficheros haciendo clic en las flechas de lado de cada fichero.



The screenshot shows the 'Tarea de negociación' (Negotiation Task) interface. At the top, there is a dark navigation bar with the Naturgy logo, a search icon, a chat icon, a help icon, and a user profile icon labeled 'AM'. Below the navigation bar, the title 'Tarea de negociación' is displayed on the left, and a 'Salir' (Exit) button is on the right. A message states: 'Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones para tareas adicionales se presentan a continuación.' Below this message is a breadcrumb trail: 'LCE / Preparación y Negociación / Negociar Contrato'. The main task title is 'TSK1759633831 Negociar Contrato', and the status is 'Ronda 1: Esperando respuesta(s)'. A sub-header reads 'Envíe el acuerdo redactado al proveedor para su revisión y actualizaciones'. The interface is split into two columns. The left column, titled 'Por favor, revise' (Please review), contains a list of documents under the heading 'Documentos del Contrato (Solo lectura)'. The documents are: 'CondicionesGeneralesGlobal es-2019conapostilla-ES.4', 'Anexo País España', 'Acuerdo Principal', and 'Lista de Precios'. Each document has a dropdown arrow icon. An 'Acción' (Action) menu is open for the 'Lista de Precios' document, showing a 'Descargar' (Download) button. The right column contains the text: 'Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:' followed by a list: '• Ver los documentos a la izquierda.' and '• Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.' Below the list are two buttons: 'Crear contrapropuesta' (Create counterproposal) and 'Aceptar propuesta' (Accept proposal), each with an information icon.



NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS

Una vez revisados y descargados los documentos puede “Crear una contrapropuesta” o “Aceptar la propuesta”.

The screenshot shows the 'Negociación de Contratos' interface. At the top, there is a dark header with the Naturgy logo and navigation icons. Below the header, the page title is 'Tarea de negociación' with a 'Salir' button. A message states: 'Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones para tareas adicionales se presentan a continuación.' Below this is a breadcrumb: 'LCE / Preparación y Negociación / Negociar Contrato'. The main title is 'TSK1759633831 Negociar Contrato' with a status indicator 'Ronda 1: Esperando respuesta(s)'. A sub-header reads 'Envíe el acuerdo redactado al proveedor para su revisión y actualizaciones'. On the left, under 'Por favor, revise', there is a list of documents: 'Documentos del Contrato (Solo lectura)', 'CondicionesGeneralesGlobal es-2019conapostilla-ES,4', 'Anexo País España', 'Acuerdo Principal', and 'Lista de Precios'. A 'Descargar' button is visible. On the right, a message says 'Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:'. A list of options includes 'Ver los documentos a la izquierda.' and 'Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.' Two buttons are highlighted with an orange box: 'Crear contrapropuesta' and 'Aceptar propuesta', both with information icons.



NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS

Crear una contrapropuesta:

Se elige esta opción cuando no está de acuerdo con el contenido de los documentos relacionados con la negociación y quiere hacer una nueva propuesta.

The image shows a two-part screenshot of the Naturgy contract negotiation system. The top part shows the 'Negociar Contrato' screen for task TSK1759633831. On the left, a list of documents is shown, including 'CondicionesGeneralesGlobal-es-2019conapostilla-ES,4', 'Anexo País España', and 'Acuerdo Principal'. In the center, a message states: 'Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones: Ver los documentos a la izquierda. Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.' Two buttons are visible: 'Crear contrapropuesta' (highlighted with a red box and a red circle 1) and 'Aceptar propuesta'. An arrow points from the 'Crear contrapropuesta' button to the second screenshot.

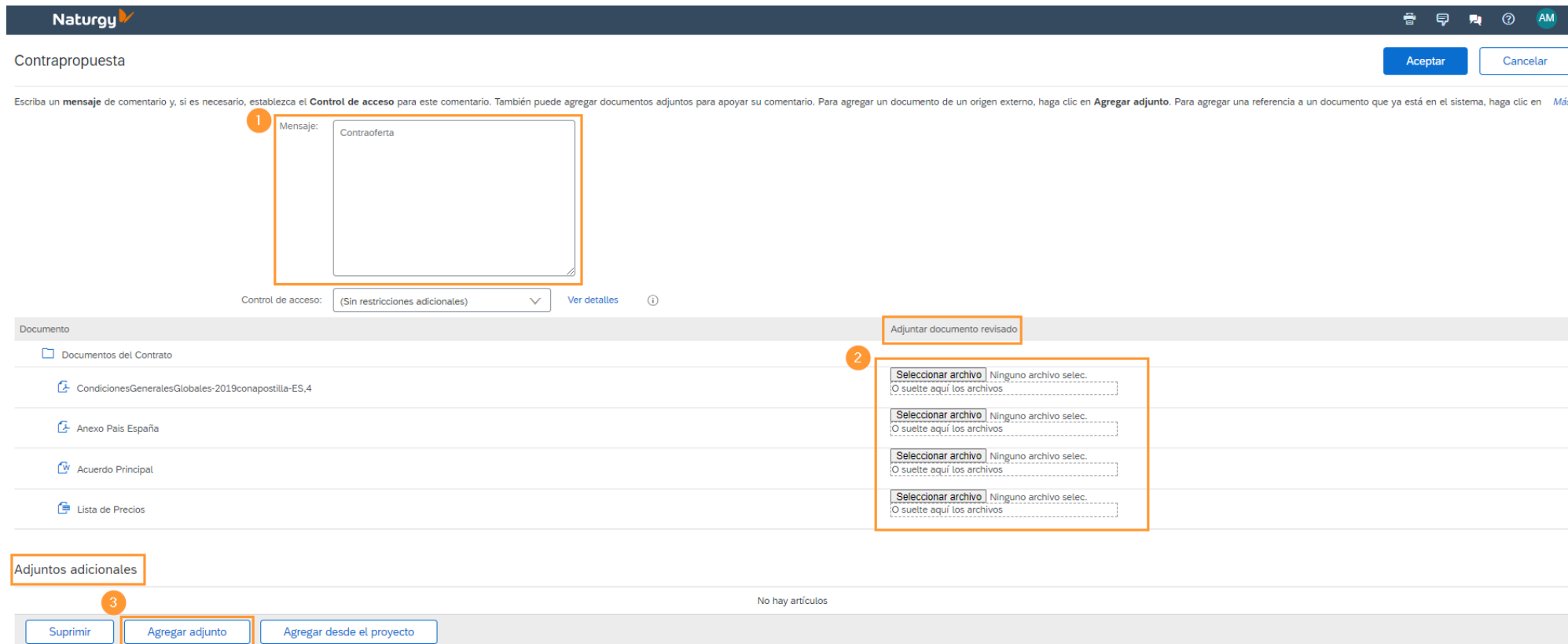
The bottom part shows the 'Contrapropuesta' form. At the top, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below them, a text area for 'Mensaje:' contains the word 'Contrapoferta' (highlighted with a red box and a red circle 1). A dropdown menu for 'Control de acceso:' is set to '(Sin restricciones adicionales)'. Below this is a list of documents under the heading 'Documento', including 'CondicionesGeneralesGlobales-2019conapostilla-ES,4', 'Anexo País España', 'Acuerdo Principal', and 'Lista de Precios'. To the right of this list is a section 'Adjuntar documento revisado' (highlighted with a red box and a red circle 2), which contains four 'Seleccionar archivo' buttons, each with a 'Ninguno archivo selec.' label and a 'O suelte aquí los archivos' instruction. At the bottom, there is a section 'Adjuntos adicionales' (highlighted with a red box and a red circle 3) with buttons for 'Suprimir', 'Agregar adjunto', and 'Agregar desde el proyecto'. The text 'No hay artículos' is visible at the bottom right.

NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS

Crear una contrapropuesta:

1. Escriba un mensaje
2. Adjunte los documentos con la nueva propuesta
3. Puede añadir adjuntos adicionales si lo desea

Haga clic en “Aceptar” para enviar la contrapropuesta.



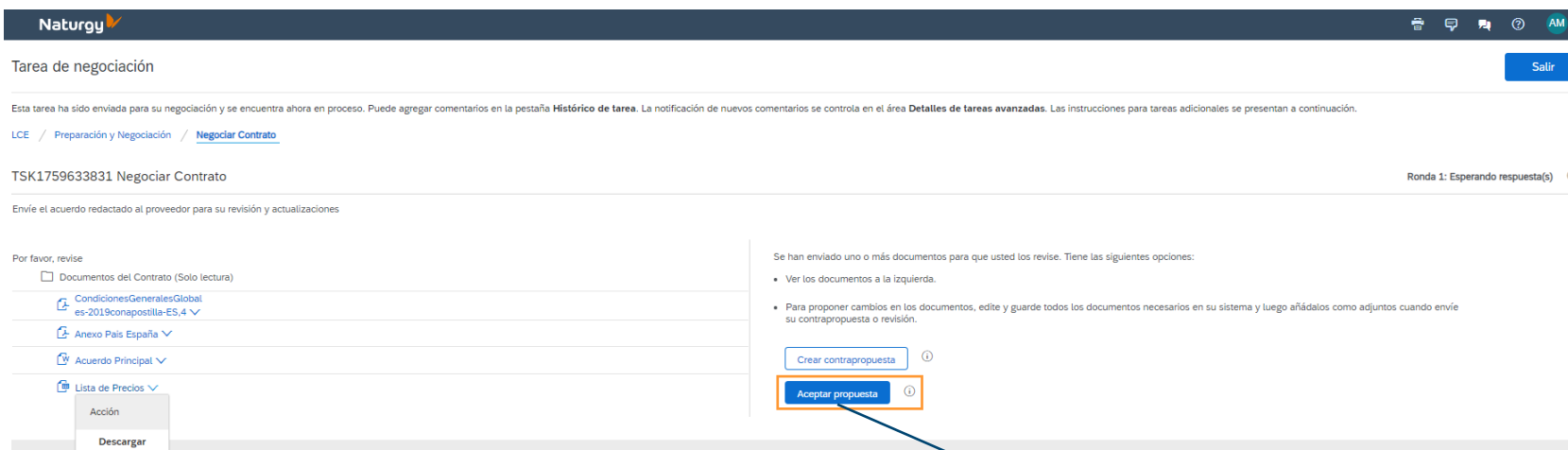
The screenshot shows the 'Naturgy' interface for creating a counterproposal. At the top, there are navigation icons and the user's initials 'AM'. The main heading is 'Contrapropuesta', with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below this is a text area for a message, containing the word 'Contraoferta', with a callout '1' pointing to it. A 'Control de acceso' dropdown menu is set to '(Sin restricciones adicionales)'. Below the message area is a 'Documento' section with a list of files: 'Documentos del Contrato', 'CondicionesGeneralesGlobales-2019conapostilla-ES,4', 'Anexo País España', 'Acuerdo Principal', and 'Lista de Precios'. To the right of this list is a callout '2' pointing to an 'Adjuntar documento revisado' section containing four 'Seleccionar archivo' buttons. At the bottom, there is an 'Adjuntos adicionales' section with a callout '3' pointing to it, and three buttons: 'Suprimir', 'Agregar adjunto', and 'Agregar desde el proyecto'. The text 'No hay artículos' is visible at the bottom right of the main content area.



NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS

Aceptar propuesta:

Se elige esta opción cuando se está de acuerdo con el contenido de los documentos relacionados con la negociación.



Naturgy AM

Tarea de negociación Salir

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones para tareas adicionales se presentan a continuación.

LCE / Preparación y Negociación / [Negociar Contrato](#)

TSK1759633831 Negociar Contrato Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Envíe el acuerdo redactado al proveedor para su revisión y actualizaciones

Por favor, revise

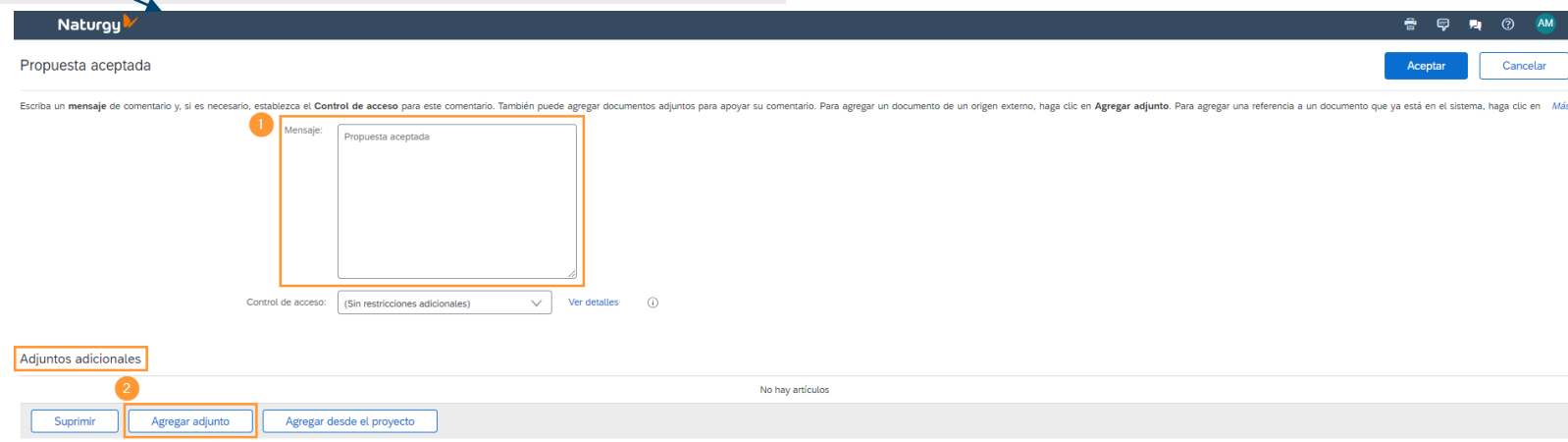
- Documentos del Contrato (Solo lectura)
- [CondicionesGeneralesGlobal-es-2019conapostilla-ES,4](#)
- [Anexo País España](#)
- [Acuerdo Principal](#)
- [Lista de Precios](#)

Acción

Descargar

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.



Naturgy AM

Propuesta aceptada Aceptar Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en **Agregar adjunto**. Para agregar una referencia a un documento que ya está en el sistema, haga clic en **Más**

1 Mensaje:

Control de acceso: Ver detalles

Adjuntos adicionales


2 No hay artículos

NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS

Crear una contrapropuesta:

1. Escriba un mensaje
2. Puede añadir adjuntos adicionales si lo desea

Haga clic en “Aceptar” para enviar la contrapropuesta.

Naturgy  🖨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ ? AM

Propuesta aceptada Aceptar Cancelar

Escriba un **mensaje** de comentario y, si es necesario, establezca el **Control de acceso** para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en **Agregar adjunto**. Para agregar una referencia a un documento que ya está en el sistema, haga clic en [Más](#)

1 Mensaje:

Control de acceso: [Ver detalles](#) ⓘ

2 **Adjuntos adicionales** No hay artículos



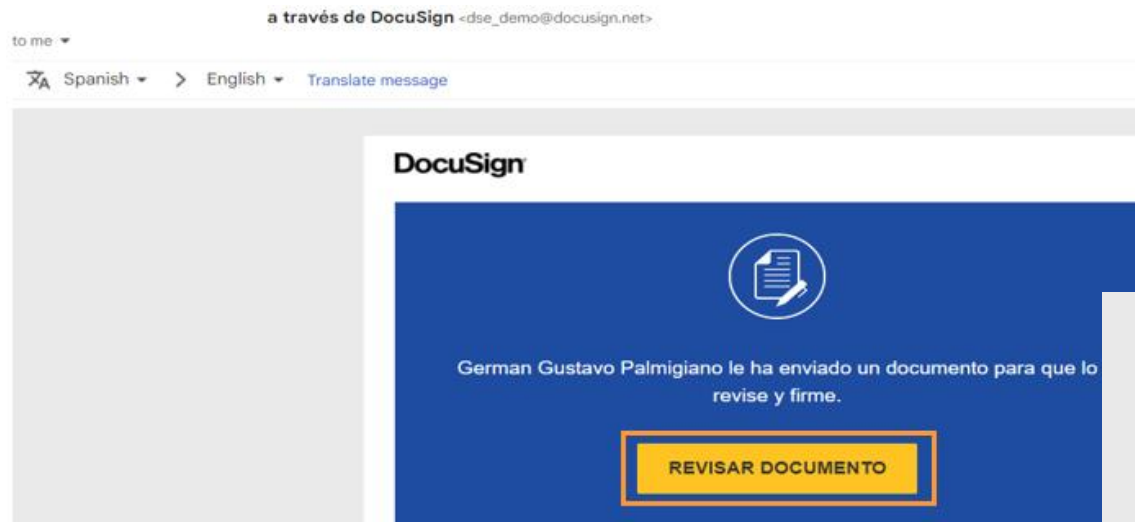
FIRMA DE CONTRATOS

La firma del contrato se puede realizar manualmente o mediante firma electrónica a través de DocuSign.

El comprador le notificará el método escogido para la firma:

- Manualmente: Deberá firmar el contrato en papel y devolverlo escaneado al comprador.
- Mediante firma electrónica (DocuSign):

Recibirá una notificación como la siguiente:



Haga clic en “Revisar Documento” para firmarlo.

FIRMAR

Y para que conste, se firma el Contrato por vía electrónica, en el lugar y fecha indicados al principio.

Los firmantes deberán firmar individualmente la cabecera del Contrato y cada uno de los archivos asociados.

Y para que conste, se suscribe el Contrato por duplicado y a un solo efecto, redactado a dos caras en todas sus hojas, en el lugar y fecha indicados al principio.

Por

Por

Firmar
↓

D.

D.

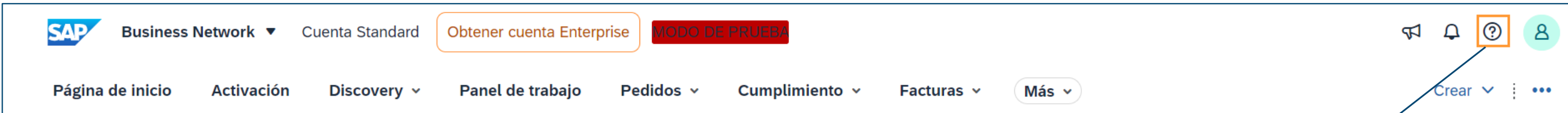
09

CONTACTAR CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE BUSINESS NETWORK

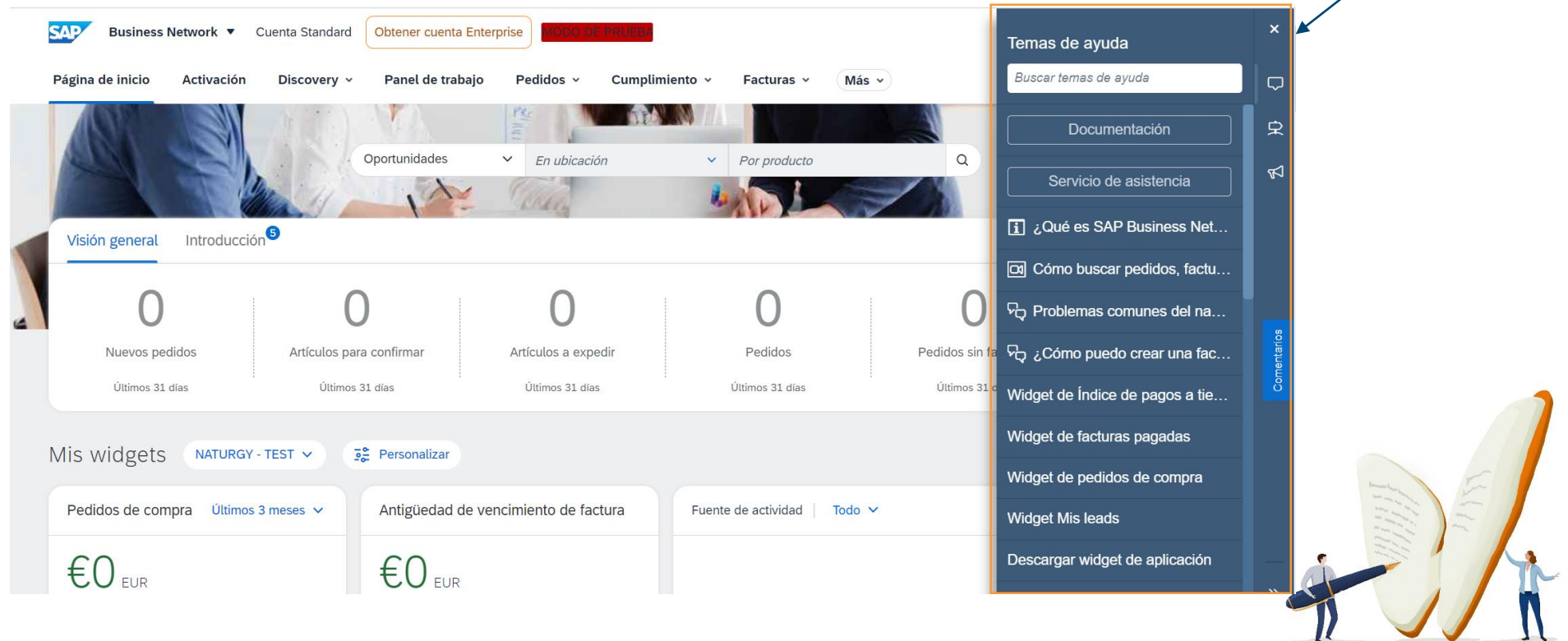
CONTACTAR CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE BUSINESS NETWORK

Desde su cuenta de Business Network

Para contactar con el equipo de soporte de Business Network puede hacerlo desde su propia cuenta haciendo clic en:



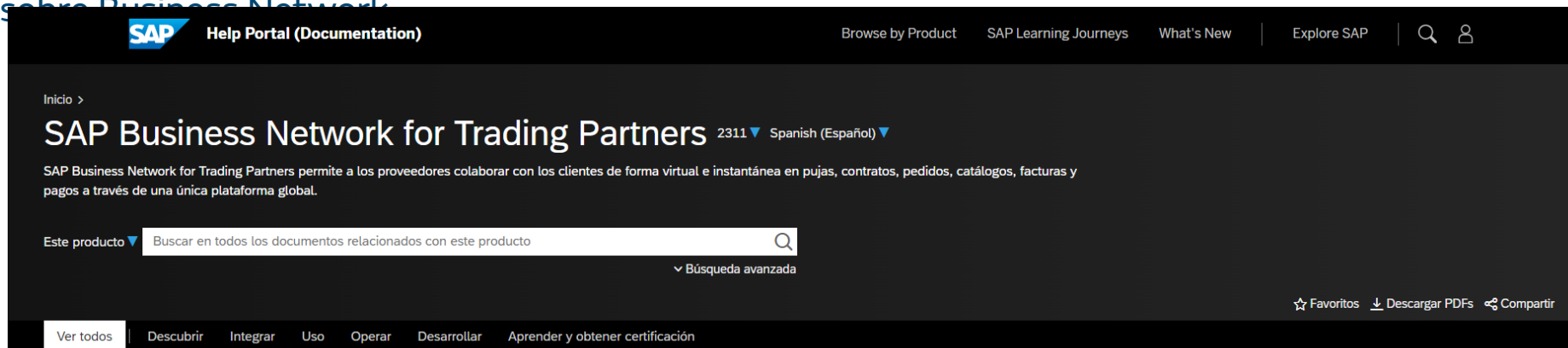
Se abrirá un menú lateral:



Desde su cuenta de Business Network

Desde el menú lateral tendrá acceso a documentación, soporte y preguntas frecuentes que le podrán ayudar a solventar sus dudas.

- Si hace clic en “Documentación”, el sistema le redirigirá a la siguiente página: Donde podrá obtener más información sobre Business Network.



Descubrir

Novedades

[Novedades en SAP Business Network for Trading Partners](#) EN
Describe las funciones nuevas o modificadas de SAP Business Network for Trading Partners.

[Release Navigator for Spend Management and Business Network](#) EN
Packages essential release content from multiple areas of SAP into one location. Value maps provide customers self-paced learnings, expert-led live sessions, collaborative forums, and access to SAP experts.

Primeros pasos

[Introducción a SAP Business Network](#)
Describe las ventajas del servicio de SAP Business Network tanto para compradores como para proveedores.

[SAP Business Network - Supplier Help Roadmap](#) EN
Provides a list of topics on end user and administrator tasks performed by SAP Business Network suppliers.

[Quick Reference to SAP Ariba Product Documentation](#)
How to find SAP Ariba product documentation by audience.

Productos de Spend Management relacionados

[SAP Ariba](#)
SAP Ariba proporciona soluciones de nube de compras electrónicas, sourcing y cadena de suministro.

[Gestión de proveedor](#)
Soluciones para gestionar la información, el ciclo de vida, el rendimiento y el riesgo de los proveedores.

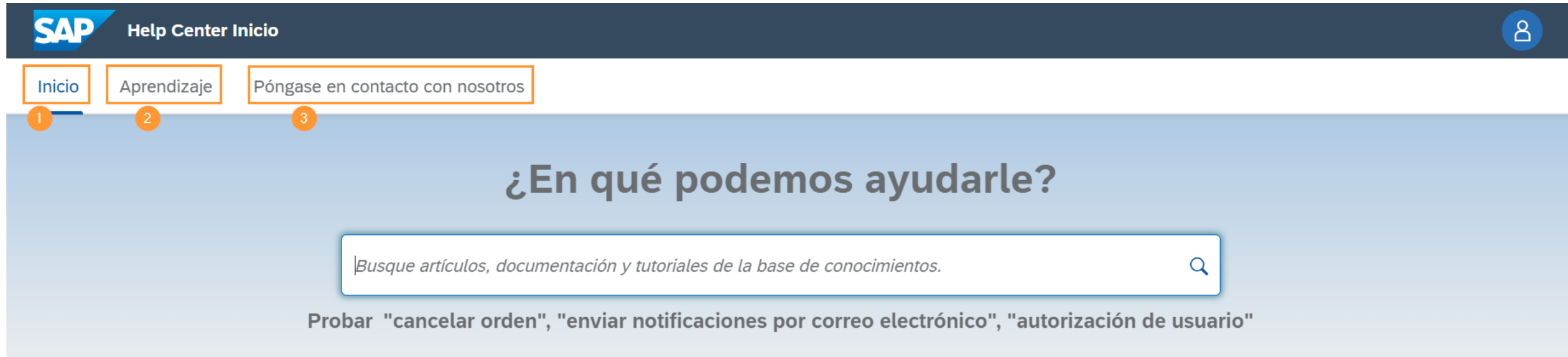
[Sourcing and Contracts](#)
Soluciones para el sourcing y los contratos.

[Procurement](#)



Desde su cuenta de Business Network

- Si hace clic en “Servicio de asistencia”, se abrirá una nueva ventana:



SAP Help Center Inicio

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

¿En qué podemos ayudarle?

Busque artículos, documentación y tutoriales de la base de conocimientos.

Probar "cancelar orden", "enviar notificaciones por correo electrónico", "autorización de usuario"

1. La pestaña **Inicio** se muestra de forma predeterminada. Puede buscar material de referencia y preguntas frecuentes a través de esta página.
2. Haga clic en la pestaña **Aprendizaje** para buscar documentos de productos y tutoriales.
3. Haga clic en la pestaña **Póngase en contacto con nosotros** para obtener ayuda con problemas específicos.



10

CONTACTAR CON NATURGY

CONTACTAR CON NATURGY



Contacto y soporte con Naturgy

Para preguntas relacionadas con la empresa/negocio:

canalproveedor.ariba@naturgy.com

Soporte de Ariba Network después de la implementación:

Soporte al cliente global de SAP Ariba: use el Centro de ayuda dentro de su cuenta o el: [Portal de Información del Proveedor](#)

Para dudas relacionadas con pagos, notas de entrega y facturas:

csc_atencionterceros@naturgy.com





Gracias

Esta presentación es propiedad de Naturgy Energy Group, S.A. Tanto su contenido como su diseño están destinados al uso exclusivo de su personal.

©Copyright Naturgy Energy Group, S.A